

Aprobat în BEx ARACIS

STANDARDE SPECIFICE
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE A
PROGRAMELOR DE STUDII DIN DOMENIILE DE LICENȚĂ ȘI MASTER
AFERENTE
COMISIILOR DE SPECIALITATE NR. 6 și 7
ȘTIINȚE ECONOMICE I ȘI II

CUPRINS:

INTRODUCERE	3
1 STANDARDE SPECIFICE EVALUĂRII PROGRAMELOR DE STUDII	
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I).....	7
1.1 Domeniul de licență: ADMINISTRAREA AFACERILOR	7
1.1.1 Personalul didactic	7
1.1.2 Conținutul procesului de învățământ.....	8
1.1.3 Conținutul fișelor disciplinelor.....	15
1.1.4 Practica	15
1.1.5 Rezultatele învățării.....	15
1.1.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	17
1.1.7 Cercetarea științifică.....	18
1.1.8 Baza materială	19
1.2 Domeniul de licență: CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ	
ECONOMICĂ	20
1.2.1 Personalul didactic	20
1.2.2 Conținutul procesului de învățământ.....	21
1.2.3 Conținutul fișelor disciplinelor.....	26
1.2.4 Practica	27
1.2.5 Rezultatele învățării.....	27
1.2.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	29
1.2.7 Cercetarea științifică.....	30
1.2.8 Baza materială	31
1.3 Domeniul de licență: CONTABILITATE	32
1.3.1 Personalul didactic	32
1.3.2 Conținutul procesului de învățământ.....	33
1.3.3 Conținutul fișelor disciplinelor.....	37
1.3.4 Practica	37
1.3.5 Rezultatele învățării.....	37
1.3.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	39
1.3.7 Cercetarea științifică.....	40
1.3.8 Baza materială	41
1.4 Domeniul de licență: ECONOMIE	42
1.4.1 Personalul didactic	42
1.4.2 Conținutul procesului de învățământ.....	43
1.4.3 Conținutul fișelor disciplinelor.....	51
1.4.4 Practica	51
1.4.5 Rezultatele învățării.....	51
1.4.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	53
1.4.7 Cercetarea științifică.....	54

1.4.8	Baza materială	55
1.5	Domeniul de licență: FINANȚE.....	56
1.5.1	Personalul didactic	56
1.5.2	Conținutul procesului de învățământ.....	57
1.5.3	Conținutul fișelor disciplinelor.....	61
1.5.4	Practica	61
1.5.5	Rezultatele învățării.....	61
1.5.6	Studentii. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	63
1.5.7	Cercetarea științifică.....	64
1.5.8	Baza materială	65
1.6	Domeniul de licență: MANAGEMENT.....	66
1.6.1	Personalul didactic	66
1.6.2	Conținutul procesului de învățământ.....	67
1.6.3	Conținutul fișelor disciplinelor.....	71
1.6.4	Practica	72
1.6.5	Rezultatele învățării.....	72
1.6.6	Studentii. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	74
1.6.7	Cercetarea științifică.....	75
1.6.8	Baza materială	76
1.7	Domeniul de licență: MARKETING	77
1.7.1	Personalul didactic	77
1.7.2	Conținutul procesului de învățământ.....	78
1.7.3	Conținutul fișelor disciplinelor.....	82
1.7.4	Practica	82
1.7.5	Rezultatele învățării.....	82
1.7.6	Studentii. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	84
1.7.7	Cercetarea științifică.....	85
1.7.8	Baza materială	86
1.8	Domeniul de licență: ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE	87
1.8.1	Personalul didactic	87
1.8.2	Conținutul procesului de învățământ.....	88
1.8.3	Conținutul fișelor disciplinelor.....	92
1.8.4	Practica	92
1.8.5	Rezultatele învățării.....	92
1.8.6	Studentii. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	94
1.8.7	Cercetarea științifică.....	95
1.8.8	Baza materială	96
2	STANDARDE SPECIFICE EVALUĂRII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER (CICLU II).....	98
2.1	Criterii de departajare a programelor de master	98
2.1.1	Masterul profesional.....	98
2.1.2	Masterul de cercetare științifică	99
2.1.3	Masterul didactic	99
2.2	Admiterea.....	100
2.3	Personalul didactic	100
2.4	Organizarea procesului de învățământ	100
2.4.1	Practica	101
2.4.2	Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor	101

0 INTRODUCERE

A. Cadrul legal:

- a) *Legea Educației Naționale* <http://www.edu.ro/index.php/legaldocs/14847> cu modificările și completările ulterioare
- b) *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior- HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008*
- c) *HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea HG nr. 376/2016 în vigoare de la 23.09.2016*
- d) *HG nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 01.06.2016*
- e) *Legea 288/24.06. 2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013*
- f) *HG 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat*
- g) *Ordinul MECTS nr. 4204 /2013 din 15/07/2013 și nr. 6.560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*
- h) *OM 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.*

B. Scopul standardelor specifice:

În procesul de evaluare academică în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a programelor de studii universitare din domeniile de licență și master se aplică standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia de evaluare externă, elaborată de ARACIS¹.

Standardele specifice detaliază și completează standardele și standardele de referință, precum și lista indicatorilor de performanță. Standardele specifice definesc condițiile minimale ce trebuie respectate pentru atingerea obiectivelor și misiunii programelor de studii.

Prezentele standarde specifice se adresează organizațiilor/instituțiilor care furnizează programe de studii de învățământ superior care se încadrează în domeniul fundamental **Științe sociale (Cod.DFI nr. 40)**, ramura de știință **Științe Economice (Cod. RSI nr.70)** și a programelor de studii din cadrul acestuia.

Scopul general al prezentelor standarde specifice constă în completarea cadrului legal menționat anterior la secțiunea A, pentru procesul de evaluare externă a calității academice în instituțiile de învățământ superior, având în vedere specificul domeniilor de licență și master din ramura **științe economice**.

Scopul particular al prezentelor standarde specifice este de a asigura, pentru programele de studii de licență și master din ramura Științe Economice, **o evaluare externă a calității academice într-un mod unitar**.

¹ Aprobata prin Hotărârea Guvernului nr.1.418 din 11.10.2006, precum și cu prezentele Standarde specifice pe domenii fundamentale aprobate de ARACIS, în baza Legii 87/10.04.2006, Art.17.

- C. Standardele **Comisiilor de Specialitate Științe Economice 1 și 2** se referă la domeniul fundamental **Științe sociale** (DFI nr. 40), ramura de știință **Științe Economice** RSI nr.70, în care figurează 8 domenii de licență (DL) și 25 de specializări (S)/programe de studii (PS), după cum urmează (*Tabelul 1*):

Tabelul 1 – Domeniile și programele de studii aferente Comisiilor de Specialitate nr. 6 și 7.

Cod DFI	Domeniul fundamental DFI	Ramura de știință	Domeniul de studii univ. de doctorat/masterat (DSU_D/M)	Domeniu de licență (DL)	Programe de studii PS) / Specializări (S)	Comisia 6/7
40	Științe sociale	Științe economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	C 6
					Economia firmei	
					Economia comerțului, turismului și serviciilor	
					Merceologie și managementul calității	
					Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității	
					Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate	
					Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității	
					Administrarea afacerilor în alimentația publică*	
			Cibernetică și statistică Informatică economică	Cibernetică, statistică și informatică economică	Cibernetică economică	C 7
					Statistică și previziune economică	
					Informatică economică	
			Contabilitate	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	C 6
			Economie	Economie	Economie generală	
					Economie agroalimentară	
					Economia mediului	
					Economie și comunicare economică în afaceri	
					Economie agroalimentară și a mediului	
					Economie generală și comunicare economică	
					Economie și finanțe (în limba engleză - Economics and finance)	
			Finanțe	Finanțe	Finanțe și bănci	C 7
			Management	Management	Management	C 6
					Managementul dezvoltării rurale durabile	
			Marketing	Marketing	Marketing	
			Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale	Economie internațională	
					Afaceri internaționale	
					Economie și afaceri internaționale	

Sursa: HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016

* Pentru programul de studii universitare de licență Administrarea afacerilor în alimentația publică există aprobarea ANC pentru includerea în nomenclator; programul nu figurează în HG nr. 376/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 654/2016.

Precizări privind programele de studii universitare:

- ☐ Programele de studii universitare se diferențiază prin misiune, prin construcția curriculară și prin contribuția la dezvoltarea științifică a domeniului respectiv.
- ☐ Competențele profesionale și transversale vizate de fiecare program de studii sunt descrise în termeni de cunoștințe, abilități și aptitudini și corespund calificării pentru care este proiectat programul de studii.
- ☐ Programele de studii autorizate, respectiv acreditate/reevaluate, nu pot suferi modificări semnificative de structură și/sau obiective pe durata unui ciclu de studii.
- ☐ Orice modificări ale programelor de studii trebuie să fie justificate prin raportare la evoluția cunoașterii științifice și tehnologice precum și la modificări survenite în privința calificărilor și în cererea pieței forței de muncă.

1 STANDARDE SPECIFICE EVALUĂRII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)

1.1 Domeniul de licență: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, în domeniul de studii universitare de licență (DL30) **Administrarea afacerilor** sunt incluse următoarele programe de studii /specializări prezentate în *Tabelul 2*:

Tabelul 2. Programele de studii/specializările din domeniul de licență: Administrarea afacerilor

Cod DL	DOMENIUL DE LICENȚĂ	PROGRAMUL DE STUDII (PS) / SPECIALIZAREA (S)	Nr. de credite (ECTS)
10	Administrare a afacerilor	PS. 1. Administrarea afacerilor	180
		PS. 2. Economia firmei	180
		PS. 3. Economia comerțului, turismului și serviciilor	180
		PS. 4. Merceologie și managementul calității	180
		PS. 5. Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității	180
		PS. 6. Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate	180
		PS. 7. Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității	180
		PS. 8. Administrarea afacerilor în alimentația publică*	180

Sursa: HG nr. 376/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 654/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016

* Pentru programul de studii universitare de licență Administrarea afacerilor în alimentația publică există aprobarea ANC pentru includerea în nomenclator; programul nu figurează în HG nr. 376/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 654/2016.

Programele de studii se diferențiază prin conținutul lor curricular. Ele sunt definite prin misiune și – corespunzător – prin competențele prevăzute a fi dobândite de absolvenți, conform planurilor de învățământ și Fișelor Disciplinelor. Un program de studii se individualizează față de celelalte programe de studii din același domeniu, prin planul său de învățământ. Acesta trebuie să conțină minimum 20% discipline de specialitate diferite față de celelalte programe de studii din domeniu.

1.1.1 Personalul didactic

Cadrele didactice trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu *Metodologia Cadru la nivel național și cu standardele proprii instituției angajatoare*.

Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- au studii universitare în domeniul disciplinelor predate;
- sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Următoarele criterii normative / standarde se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studii (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcții cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele implicate în realizarea respectivului program de licență sau de master):

1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.
2. Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:
 - i. Statele de funcții la programele IF (programe licență și master) se întocmesc la departamentele de specialitate;
 - ii. Statele de funcții la programele de IFR și ID (programe licență și master) se întocmesc de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim de cumul sau plata cu ora.
3. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.

În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcții (IF, ID și IFR), să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

În vederea obținerii *autorizației de funcționare provizorie*, instituția trebuie să aibă la fiecare specializare cel puțin 70% din posturi constituite conform normelor legale ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

În vederea *acreditării/evaluării periodice*, instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat).

1.1.2 Conținutul procesului de învățământ

În instituțiile de învățământ superior, procesul de învățământ al programelor de studii din domeniul de licență *Administrarea Afacerilor* are, în ansamblu, următorul conținut:

Tabelul 3. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de licență

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 - 2352 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	5-7
8. Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS
12. Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS

13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săpt.
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150 +20%
18. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30
19. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	30
20. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	25
21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30

* Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.

Planul de învățământ va conține **discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare**, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
- să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

Programele de studii trebuie să includă *un trunchi comun de discipline* (discipline fundamentale) care asigură formarea de bază a unui economist. Aceste discipline acoperă un număr minim de 60 credite de studii transferabile (ECTS); restul de credite, până la 180, fiind obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la *discipline specifice* programului de licență.

Ponderea disciplinelor din planul de învățământ se determină pe baza numărului de ore didactice. Disciplinele din planul de învățământ se grupează după **categoria formativă** și după **opționalitate**.

Aceasta se încadrează astfel:

Tabelul 4. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline fundamentale	DF	25–30% Min 60 ECTS
Discipline din domeniu	DD	35–40 %
Discipline de specialitate din care: a. proiectul de licență	DS PL	25–30%, min 3 %
Discipline complementare	DC	5–10 %
Discipline relevante pentru pregătirea în domeniu a studenților, disponibile conform opțiunilor instituțiilor	DR	0–15 %.
Total		100%

Referitor la disciplinele de domeniu, de specialitate și complementare, o disciplină se poate regăsi în planul de învățământ sub una dintre variantele de denumiri prezentate. Includerea acestor discipline în planul de învățământ se va face cu respectarea ponderilor prevăzute în standardele ARACIS. Stabilirea concretă a disciplinelor care vor fi incluse în planul de învățământ este de competența Consiliului facultății.

Pentru domeniile studiilor de licență care au o singură specializare, disciplinele din domeniu se regăsesc în cele de specialitate. Ca atare, ponderea cumulată a acestora va reprezenta 60–70% din totalul orelor de activitate didactică.

Structura orelor de activitate didactică, după caracterul disciplinelor impuse de asigurarea pregătirii:

Tabelul 5. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline obligatorii	DO	80-90%
Discipline opționale (la alegere)	DA	10-20%
Discipline facultative	DF	suplimentar acestei structuri
Total		100% +DF

Disciplinele facultative se finalizează prin „*probă de verificare*”, iar numărul de credite se atribuie în afara celor 180 ECTS ale ciclului de licență.

Disciplinele din planul de învățământ trebuie să aibă o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.

Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studii, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate/complementare.

1.1.2.1 Discipline fundamentale (generale)

Observație: Acest grup de discipline sunt comune pentru toate domeniile de studii universitare de licență care sunt cuprinse într-un domeniu fundamental (dacă este cazul).

Succesiunea și tipul disciplinelor fundamentale (generale) în planul de învățământ sunt orientative.

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei (obligatorie)
1.	Contabilitate	Obligatorie
2.	Informatică	Obligatorie
3.	Marketing	Obligatorie
4.	Economie (Macroeconomie/Microeconomie)	Obligatorie
5.	Statistică/ Statistică economică	Obligatorie
6.	Finanțe	Obligatorie
7.	Management	Obligatorie
8.	Matematică/ Matematică aplicată în economie	Obligatorie
9.	Econometrie / Economie europeană	Obligatorie
10.	Drept / Dreptul afacerilor	Obligatorie
11.	Limba străină	Obligatorie
12.	O disciplină socio-umană (sociologie, psihologie, politologie, filozofie, geografie, istorie economică, etică	Obligatorie

în afaceri etc.)

1.1.2.2 Discipline de domeniu

Lista disciplinelor de domeniu în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr. crt.	Disciplina
1.	Economia întreprinderii / Bazele economiei întreprinderii
2.	Anteprenariat / Inițierea afacerii
3.	Cultura anteprenorială / Managementul firmei / Managementul costurilor
4.	Management strategic / Strategii investiționale în afaceri / Documentația tehnico-economică a investițiilor / Evaluarea și finanțarea investițiilor
5.	Mediul de afaceri european / Investițiile și economia UE / Cercetări de marketing
6.	Tehnica negocierilor / Tehnica negocierilor în afaceri
7.	Comunicare și negociere comercială / Comunicare comercială / Comunicare și relații publice în afaceri
8.	Managementul resurselor umane / Management comparat
9.	Fiscalitate
10.	Audit / Control și audit financiar
11.	Tehnici promoționale / Tehnici comerciale / Merchandising / Comportamentul consumatorului
12.	Analiză economico-financiară
13.	Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor / Tehnologii internet pentru afaceri / Sisteme informaționale de gestiune / Prelucrări statistice pe computer
14.	Managementul relațiilor cu clienții / Managementul vânzării / Logistica și distribuția mărfurilor / Logistică / Transporturi/ Expediții și asigurări de pasageri și marfuri
15.	Managementul proiectelor în afaceri / Proiecte economice și jocuri de întreprindere / Proiecte economice
16.	Managementul relațiilor cu furnizorii / Managementul cumpărării/ Achiziții
17.	Etica în afaceri
18.	Asigurări și reasigurări / Managementul asigurărilor
19.	Economie monetară și financiară / Tehnici și operațiuni bancare / Bănci și operațiuni bancare
20.	Contabilitate managerială
21.	Marketing internațional
22.	Comerț electronic
23.	Concurență și prețuri
24.	Management internațional
25.	Drept comercial
26.	Drept comunitar / Drept bancar
27.	Practică
28.	Metodologia elaborării lucrării de licență / Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență
29.	Managementul calității
30.	Proiectarea și dezvoltarea produselor/serviciilor

1.1.2.3 Discipline de specialitate

- PS. 1.** Pentru programul de studii universitare de licență *Administrarea afacerilor*, disciplinele de specialitate sunt comune cu disciplinele din domeniu.
- PS. 2.** Pentru programul de studii universitare de licență *Economia firmei*, disciplinele de specialitate sunt cuprinse în tabelul următor.

Disciplinele de specialitate pentru programul de studii *Economia firmei*².

Nr. crt.	Disciplina
1.	Analiza economico-financiară
2.	Bazele economiei întreprinderii;
3.	Birocrație
4.	Comunicare de afaceri în limbi străine
5.	Contabilitate financiară
6.	Contabilitate managerială
7.	Drept bancar / Drept comunitar
8.	Drept comercial
9.	Economie mondială
10.	Investiții și risc
11.	Management strategic
12.	Managementul producției
13.	Managementul resurselor umane
14.	Marketing strategic
15.	Matematică financiară
16.	Planuri de afaceri și jocuri de întreprindere
17.	Practică de specialitate;
18.	Relații financiare internaționale / Tranzacții financiare internaționale
19.	Tehnica negocierilor

Disciplinele de specialitate pentru programele de studii universitare de licență:

- PS. 3.** *Economia comerțului, turismului și serviciilor*
- PS. 4.** *Merceologie și managementul calității*
- PS. 5.** *Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității*
- PS. 6.** *Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate*
- PS. 7.** *Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității*

sunt cuprinse în tabelul următor.

Lista disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Disciplinele de specialitate pentru programul de studii PS.3-PS.7

Nr. crt.	Disciplina
----------	------------

² Succesiunea disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă.

1.	Administrarea întreprinderii de comerț/turism/servicii
2.	Anteprenariat în comerț/ turism/servicii
3.	Antropologie comercială
4.	Burse internaționale de mărfuri / Multimedia / Relații monetar financiar internaționale / Asigurări și reasigurări /Geopolitică
5.	Comerț electronic
6.	Comunicare comercială
7.	Contabilitate publică / Comportamentul consumatorului /Tehnici promoționale / Comerț internațional / Prețuri și concurență
8.	Contabilitatea instituțiilor de credit / Managementul inovării / Statistică microeconomică / Rețele de calculatoare / Control de gestiune
9.	Ecologie / Managementul investițiilor /Relații publice / Marketing direct /Tehnici și operațiuni bancare
10.	Economie comercială/în servicii/în turism
11.	Ecoturism și turism rural/ Agroturism
12.	Etică în comerț, turism și servicii
13.	Fundamentarea științei mărfurilor;
14.	Logistica și distribuția mărfurilor
15.	Marketing în comerț
16.	Marketing în turism
17.	Marketingul serviciilor
18.	Mărfuri alimentare și securitatea consumatorului
19.	Mărfuri nealimentare și securitatea utilizatorului
20.	Resurse și destinații turistice/ Managementul destinației turistice
21.	Servicii internaționale
22.	Servicii și utilități publice
23.	Sisteme internaționale și aplicații în administrarea afacerilor
24.	Tehnica operațiunilor de turism
25.	Tehnologie hotelieră și de restaurant
26.	Tehnologii comerciale
27.	Tranzacții comerciale
28.	Turism internațional

PS. 8. Pentru programul de studii universitare de licență Administrarea afacerilor în alimentația publică disciplinele de specialitate sunt cuprinse în tabelul următor.

Nr. crt.	Disciplina
1.	Controlul calității alimentelor
2.	Igiena și siguranța alimentară
3.	Managementul serviciilor de alimentație publică
4.	Gastronomie
5.	Tehnologii generale în alimentația publică
6.	Managementul activităților de Catering
7.	Oenologie pentru oamenii de afaceri/ Oenologie: principii, tehnici, specificul prezentării băuturilor

8.	Protecția consumatorului
9.	Logistica în alimentația publică
10.	Managementul restaurantelor (unităților gastronomice)
11.	Producția și comercializarea preparatelor culinare
12.	Principiile nutriției raționale
13.	Comunicare profesională în întreprinderile de alimentație publică
14.	Design ambiental și organizarea unităților de alimentație publică
15.	Legislație în alimentația publică
16.	Antreprenariat în comerț/ turism/servicii
17.	Mărfuri alimentare și securitatea consumatorului
18.	Comportamentul consumatorului
19.	Relații publice
20.	Antropologie comercială
21.	Managementul resurselor umane în unitățile de alimentație publică
22.	Marketingul serviciilor de alimentație publică
23.	Tehnici de vânzare în alimentația publică
24.	Managementul unităților de producție - prestări servicii în alimentația publică
25.	Teoria și tehnica servirii în alimentație publică
26.	Tehnici culinare și produse de patiserie
27.	Identitate gastronomică

1.1.2.4 Discipline complementare

Sucesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Domeniu Licență: Administrarea afacerilor							
		Administrarea afacerilor	Economia firmei	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Merceologie și managementul calității	Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității	Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii, merceologie și managementul calității	Administrarea afacerilor în alimentația publică
1.	Limbă străină / Comunicare în afaceri în limbă străină / Limbă străină pentru afaceri	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Politologie, Etică în afaceri, Geopolitică, Filozofie, Psihologie, Sociologie rurală, Sociologie, Doctrină economice contemporane	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	A doua limbă străină	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	Dezvoltare regională și rurală	X	-	-	-	-	-	-	-
5.	Procesarea și calitatea produselor agricole	-	-	-	-	-	-	-	X

6.	Geografie mondială / Geografie economică / Dezvoltare locală și regională	-	X	X	X	-	-	-	-
7.	Managementul mediului / Ecologie și protecția mediului / Gestiunea și protecția mediului / Politici ecologie	-	X	X	X	X	-	-	-
8.	Dreptul comunitar	X	X	-	-	-	X	X	-
9.	Doctrina și deontologia profesiei contabile	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Comunicare și relații publice	-	X	-	X	-	X	X	X
11.	Ecotehnologie	-	X	-	-	-	-	-	X
12.	Dreptul muncii	X	X	X	-	-	-	-	X
13.	Design și estetica mărfurilor	-	-	X	X	X	-	X	X
14.	Amenajarea turistică a teritoriului	-	-	X	-	X	X	X	X

1.1.3 Conținutul fișelor disciplinelor

Fișele disciplinelor trebuie să respecte prevederile legale în vigoare.

Fișele disciplinelor trebuie să conțină minimum următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

1.1.4 Practica

Practica de specialitate are loc în semestrul IV și se poate desfășura comasat în trei săptămâni (3 săptămâni * 5 zile * 6 ore = 90 ore), sau eșalonat o zi/săptămână (14 săptămâni * 6 ore = 84 ore). Practici de specialitate i se alocă un număr de minimum 3 ECTS.

Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 1 la 10.

Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Unitățile de învățământ au încheiate convenții sau contracte cu societăți comerciale de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

1.1.5 Rezultatele învățării

Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: *Regulament de formare profesională a studenților*, *Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master*).

Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea

studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.

Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenți la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.

Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

1.1.5.1 Evaluarea studenților

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin a unui cadru didactic de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie.

Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.

Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.

Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, supliment la diplomă).

1.1.5.2 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Pentru elaborarea lucrării de licență se vor alocă 2 săptămâni în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Lucrarea de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema

abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.

1.1.5.3 Examenul de licență

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității*.

În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu privind organizarea examenului de finalizare a studiilor.

Regulamentul facultății va cuprinde **descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile** prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență.

Rezultatele probelor unui examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

1.1.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

1.1.6.1 Admiterea

Admiterea se organizează în conformitate cu *Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârile de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, O.M.E.N.C.S. pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, alte reglementări legale în vigoare, precum și cu metodologiile proprii*.

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de Studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

1.1.6.2 Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari+asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master din ramura de științe *Științe Economice*, este maximum **35/1**³.

Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

- seria de curs, **maximum 150 studenți cu o abatere de maxim +20%**⁴;
- grupa de studenți, **maximum 30 studenți**;
- subgrupa de studenți, **maximum 15 studenți**.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (*taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.*), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

1.1.7 Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

În accepțiunea prezentei reglementări prin cercetare științifică se înțelege orice activitate de analiză, creație sau dezvoltare științifică sau științifico-tehnică; sunt de asemenea asimilate cercetării științifice activitățile de diseminare a cercetării științifice proprii.

1. Pentru a fi luată în considerare cu ocazia evaluării externe a unităților de învățământ superior, activitatea de cercetare științifică trebuie să îndeplinească următoarele condiții: (a) să fie confirmată / atestată prin documente oficiale; (b) să fie finalizată (de exemplu: granturi / contracte de cercetare sau fazele lor distincte predate și recepționate, articole publicate, comunicări științifice susținute și publicate); (c) să se desfășoare în instituția de învățământ superior de care aparține unitatea de învățământ evaluată sau într-unul din centrele de cercetare ale acesteia, sau să reprezinte o colaborare, delimitată și atestată ca atare, cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

2. Se consideră cercetare științifică următoarele categorii de activități: (a) cercetarea științifică propriu-zisă: activitățile în cadrul granturilor obținute prin competiție și al contractelor de cercetare sau de cercetare-proiectare, precum și activitățile de cercetare necontractate, dar incluse în planurile de cercetare ale instituției de învățământ superior, finalizate cu articole originale publicate în reviste indexate în baze de date internaționale sau cu brevete de invenție; (b)

³ În aceeași instituție, un cadru didactic se poate regăsi la mai multe programe de licență din Ramura de științe Științe Economice

⁴ Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății /universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

activități asimilate cercetării științifice: elaborarea de manuale, tratate sau monografii publicate în edituri internaționale sau recunoscute CNCS, articole publicate în reviste recunoscute CNCS, comunicări la manifestări științifice cu comitete de program, susținute și publicate în volume catalogate ISSN sau ISBN, elaborarea de standarde și norme tehnice, expertize, consultanță științifică, conducere de doctorat în faza programului de cercetare științifică (etapa a II-a a studiilor doctorale). (c) Nu sunt asimilate cercetării științifice: elaborarea de cursuri universitare și alte materiale didactice (îndrumare de proiect sau de laborator, culegeri de probleme de uz intern etc.), avizări de proiecte, îndrumarea lucrărilor de disertație ale masteranzilor, și îndrumarea doctoranzilor pe durata programului de pregătire universitară avansată (etapa I a studiilor doctorale).

3. Domeniul în care unitatea de învățământ supusă evaluării desfășoară activități de cercetare științifică trebuie să fie în concordanță cu domeniul specializării supuse evaluării. Cadrele didactice trebuie să desfășoare activități de cercetare științifică legate de domeniul specializării supuse evaluării sau în domenii înrudite. Este recomandabil ca și cadrele didactice care activează la celelalte categorii de discipline să desfășoare activități de cercetare care să aibă o minimă legătură cu domeniul (fac excepție cadrele didactice de la disciplina Educație fizică).

4. Activitatea de cercetare științifică a unității de învățământ superior evaluată trebuie să se desfășoare după un plan de cercetare științifică întocmit la nivel departament, facultate, inclus în planul de cercetare al instituției de învățământ superior; aceasta se ia în considerare o singură dată și numai la unitatea de învățământ unde a fost efectuată.

5. O instituție de învățământ superior acreditată trebuie să aibă cel puțin un centru de cercetare științifică recunoscut sau să colaboreze cu astfel de centre și institute de cercetare (din domenii corespunzătoare celor în care prestează activitate de învățământ).

6. Veniturile obținute din cercetarea științifică trebuie să fie folosite și pentru dotări și dezvoltare, conform reglementărilor legale în vigoare.

1.1.8 Baza materială

1. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.

2. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.

3. Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de master.

4. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.

5. Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare); spre exemplu SPSS, CIEL, Galileo și altele.

1.2 Domeniul de licență: CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ

Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, în domeniul de studii universitare de licență (DL50) *Cibernetică, Statistică și Informatică Economică* sunt incluse următoarele programe de studii /specializări prezentate în *Tabelul 2*:

Tabelul 2. Programele de studii/specializările din domeniul de licență: Cibernetică, Statistică și Informatică Economică

Cod DL	DOMENIUL DE LICENȚĂ	PROGRAMUL DE STUDII (PS) / SPECIALIZAREA (S)	Nr. de credite (ECTS)
50	Cibernetică, statistică și informatică economică	PS. 1. Cibernetică economică	180
		PS. 2. Statistică și previziune economică	180
		PS. 3. Informatică economică	180

Sursa: HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016

Programele de studii se diferențiază între ele prin conținutul lor curricular. Ele sunt definite prin misiune și – corespunzător – prin competențele prevăzute a fi dobândite de absolvenți, conform planurilor de învățământ și Fișelor Disciplinelor. Un program de studii se individualizează față de celelalte programe de studii din același domeniu, prin planul său de învățământ. Acesta trebuie să conțină minimum 20% discipline de specialitate diferite față de celelalte programe de studii din domeniu.

1.2.1 Personalul didactic

Cadrele didactice trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu *Metodologia Cadru la nivel național și cu standardele proprii instituției angajatoare*.

Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- i. au studii universitare în domeniul disciplinelor predate;
- ii. sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- iii. au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Următoarele criterii normative / standarde se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studii (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcții cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele implicate în realizarea respectivului program de licență sau de master):

1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.
2. Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:
 - i. Statele de funcții la programele IF (programe licență și master) se întocmesc de departamentele de specialitate;
 - ii. Statele de funcții la programele de IFR și ID (programe licență și master) se întocmesc de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim de cumul sau plata cu ora.
3. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.

4. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcții (IF, ID și IFR), să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

În vederea obținerii *autorizației de funcționare provizorie*, instituția trebuie să aibă la fiecare specializare cel puțin 70% din posturi constituite conform normelor legale ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

În vederea acreditării/*evaluării periodice*, instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat).

1.2.2 Conținutul procesului de învățământ

În instituțiile de învățământ superior, procesul de învățământ al programelor de studii din domeniul de licență **Cibernetică, Statistică și Informatică Economică** are în ansamblu următorul conținut:

Tabelul 3. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de licență

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 - 2352 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	5 -7
8. Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 de ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS
12. Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săpt.
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%
18. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30

19. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	30
20. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	25
21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30

* Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.

Planul de învățământ va conține **discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare**, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
- să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

Programele de studii trebuie să includă *un trunchi comun de discipline* (discipline fundamentale) care asigură formarea de bază a unui economist. Aceste discipline acoperă un număr minim de 60 credite de studii transferabile (ECTS); restul de credite, până la 180, fiind obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la *discipline specifice* programului de licență.

Ponderea disciplinelor din planul de învățământ se determină pe baza numărului de ore didactice. Disciplinele din planul de învățământ se grupează după **categoria formativă** și după **opționalitate**.

Aceasta se încadrează astfel:

Tabelul 4. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline fundamentale	DF	25–30% Min 60 ECTS
Discipline din domeniu	DD	35–40 %
Discipline de specialitate din care: - proiectul de licență	DS PL	25–30%, min 3 %
Discipline complementare	DC	5–10 %
Discipline relevante pentru pregătirea în domeniu a studenților, disponibile conform opțiunilor instituțiilor	DR	0–15 %.
Total		100%

Referitor la disciplinele de domeniu, de specialitate și complementare, o disciplină se poate regăsi în planul de învățământ sub una dintre variantele de denumiri prezentate. Includerea acestor discipline în planul de învățământ se va face cu respectarea ponderilor prevăzute în standardele ARACIS. Stabilirea concretă a disciplinelor care vor fi incluse în planul de învățământ, este de competența Consiliului facultății.

Pentru domeniile studiilor de licență care au o singură specializare, disciplinele din domeniu se regăsesc în cele de specialitate. Ca atare, ponderea cumulată a acestora va reprezenta 60–70% din totalul orelor de activitate didactică.

Structura orelor de activitate didactică, după caracterul disciplinelor impuse de asigurarea pregătirii:

Tabelul 5. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline obligatorii	DO	80-90%
Discipline opționale (la alegere)	DA	10-20%
Discipline facultative	DF	suplimentar acestei structuri
Total		100% +DF

Disciplinele facultative se finalizează prin „*probă de verificare*”, iar numărul de credit se atribuie în afara celor 180 ECTS ale ciclului de licență.

Disciplinele din planul de învățământ trebuie să aibă o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.

Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studii, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de complementare/de specialitate.

1.2.2.1 Discipline fundamentale (generale)

Succesiunea și tipul disciplinelor fundamentale (generale) în planul de învățământ sunt orientative.

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei
1.	Contabilitate	Obligatorie
2.	Informatică	Obligatorie
3.	Marketing	Obligatorie
4.	Economie (Macroeconomie/Microeconomie)	Obligatorie
5.	Statistică/ Statistică economică	Obligatorie
6.	Finanțe	Obligatorie
7.	Management	Obligatorie
8.	Matematică/ Matematică aplicată în economie	Obligatorie
9.	Econometrie / Economie europeană	Obligatorie
10.	Drept / Dreptul afacerilor	Obligatorie
11.	Limba străină	Obligatorie
12.	O disciplină socio-umană (sociologie, psihologie, politologie, filozofie, geografie, istorie economică, etică în afaceri etc.)	Obligatorie

1.2.2.2 Discipline de domeniu

Lista disciplinelor de domeniu în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr. crt.	Disciplina
1.	Bazele programării
2.	Sisteme de operare
3.	Bazele Cercetărilor Operaționale

4.	Bazele Ciberneticii Economice
5.	Microeconomie cantitativă
6.	Probabilități și statistică matematică
7.	Bazele statisticii/Statistica descriptivă
8.	Analiza matematică
9.	Sistemul conturilor naționale
10.	Algoritmi și tehnici de programare/Algoritmi și structuri de date
11.	Baze de date/Baze de date și programe
12.	Bazele Tehnologiei Informației/Informatica economică
13.	Introducere în modelarea fenomenelor economico-sociale
14.	Sondaje și anchete / Sondaje și anchete statistice
15.	Modele matematice în asigurări/Matematici financiare și actuariale
16.	Pachete software
17.	Sisteme informatice pentru asistarea deciziilor
18.	Afaceri electronice
19.	Practică
20.	Metodologia elaborării lucrării de licență/Elaborarea lucrării de licență

1.2.2.3 Discipline de specialitate

Pentru programul de studii universitare de licență *Cibernetică economică*, disciplinele de specialitate sunt cuprinse în tabelul următor.

Lista disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr. crt.	Disciplina
1.	Analiza datelor
2.	Analiza și diagnoza sistemelor economice
3.	Cercetări operaționale
4.	Cibernetica sistemelor economice
5.	Demografie
6.	Dinamica sistemelor economice
7.	Economia și gestiunea riscului
8.	Inteligență computațională în economie
9.	Macroeconomie cantitativă
10.	Microeconomie managerială
11.	Multimedia
12.	Pachete software
13.	Serii de timp
14.	Simulare proceselor economice
15.	Sisteme informaționale pentru conducere
16.	Statistică macroeconomică
17.	Tehnologii WEB
18.	Teoria deciziei

19.	Teoria jocurilor
20.	<i>Practică</i>
21.	<i>Metodologia elaborării lucrării de licență/Elaborarea lucrării de licență</i>

Pentru programul de studii universitare de licență **Statistică și previziune economică**, disciplinele de specialitate sunt cuprinse în tabelul următor.

Lista disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr. crt.	Disciplina
1.	Analiza statistica multidimensională
2.	Demografie
3.	Macroeconomie cantitativă
4.	Metode statistice în audit
5.	Multimedia
6.	Pachete software
7.	Previziunea economică
8.	Programare orientată obiect
9.	Programarea calculatoarelor în JAVA, SGBD ORACLE
10.	Serii de timp
11.	Sisteme informaționale economice
12.	Statistica microeconomică/Statistica spațială
13.	Statistica piețelor financiare
14.	Statistica populației și a nivelului de trai
15.	Tehnologii WEB
16.	Teoria jocurilor
17.	Testarea ipotezelor statistice
18.	Utilizarea tehnologică JAVA în statistică
19.	<i>Practica</i>
20.	<i>Metodologia elaborării lucrării de licență/Elaborarea lucrării de licență</i>

Pentru programul de studii universitare de licență **Informatică economică**, disciplinele de specialitate sunt cuprinse în tabelul următor.

Lista disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr. crt.	Disciplina
1.	Analiza datelor
2.	Calitate și testare software
3.	Dispozitive și aplicații mobile/ Mobile bussines
4.	Entreprise Resource Planning
5.	Grafică și programare pe internet
6.	Instrumente software pentru grupuri de lucru
7.	Macroeconomie cantitativă
8.	Medii de programare vizuală

9.	Multimedia
10.	Programare Java / Programare ABAP
11.	Programare orientată obiect
12.	Programarea aplicațiilor Windows
13.	Proiectarea sistemelor informatice
14.	Rețele de calculatoare
15.	Rețele de calculatoare și sisteme distribuite
16.	Sisteme de Gestionare a Bazelor de Date Oracle/Baze de date avansate
17.	Sisteme informaționale economice/Sisteme informatice integrate/Managementul proiectelor informatice/ Securitatea și controlul sistemelor informatice economice
18.	Statistica macroeconomică
19.	Structuri de date
20.	Tehnologii Web /Dezvoltarea site-urilor web
21.	Utilizarea internetului în afaceri
22.	<i>Practica</i>
23.	<i>Metodologia elaborării lucrării de licență/Elaborarea lucrării de licență</i>

1.2.2.4 Discipline complementare

Sucesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă.

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Cibernetică, statistică și informatică economică		
		Cibernetică economică	Statistică și previziune economică	Informatică economică
1.	Limbă străină / Comunicare în afaceri în limbă străină / Limbă străină pentru afaceri	X	X	X
2.	Politologie, Etică în afaceri, Geopolitică, Filozofie, Psihologie, Sociologie rurală, Sociologie, Doctrină economice contemporane	X	X	X
3.	A doua limbă străină	X	X	X
4.	Dezvoltare regională și rurală	-	-	-
5.	Procesarea și calitatea produselor agricole	-	-	-
6.	Geografie mondială / Geografie economică / Dezvoltare locală și regională	-	-	-
7.	Managementul mediului / Ecologie și protecția mediului / Gestionarea și protecția mediului / Politici ecologie	-	-	-
8.	Dreptul comunitar	-	-	-
9.	Doctrina și deontologia profesiei contabile	-	-	-
10.	Comunicare și relații publice	-	-	-
11.	Ecotehnologie	-	-	-
12.	Dreptul muncii	-	-	-
13.	Design și estetica mărfurilor	-	-	-
14.	Amenajarea turistică a teritoriului	-	-	-

1.2.3 Conținutul fișelor disciplinelor

Fișele disciplinelor trebuie să respecte prevederile legale în vigoare.

Fișele disciplinelor trebuie să conțină minimum următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

1.2.4 Practica

Practica de specialitate are loc în semestrul IV și se poate desfășura comasat în trei săptămâni (3 săptămâni * 5 zile * 6 ore = 90 ore), sau eșalonat o zi/săptămână (14 săptămâni * 6 ore = 84 ore). Practiciile de specialitate i se alocă un număr de minimum 3 ECTS. Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 1 la 10.

Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Instituțiile de învățământ trebuie să încheie convenții sau contracte cu societăți comerciale de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

1.2.5 Rezultatele învățării

Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: *Regulament de formare profesională a studenților*, *Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master*).

Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.

Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenți la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.

Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

1.2.5.1 Evaluarea studenților

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin a unui

cadru didactic de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie.

Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.

Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.

Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, supliment la diplomă).

1.2.5.2 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Pentru elaborarea lucrării de licență se vor alocă 2 săptămâni în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Lucrarea de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.

1.2.5.3 Examenul de licență

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.*

În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu privind organizarea examenului de finalizare a studiilor. Regulamentul facultății va cuprinde **descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile** prin care se

asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență.

Rezultatele probelor unui examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

1.2.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

1.2.6.1 Admiterea

Admiterea se organizează în conformitate cu *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, *Legea* nr. 288/2004 privind *organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare*, H.G. nr. 1004/2002 privind *stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare*, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârile de Guvern privind *aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior*, O.M.E.N.C.S. pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, alte reglementări legale în vigoare, precum și cu metodologiile proprii.

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de Studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

1.2.6.2 Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari+asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master din ramura de științe ***Științe Economice***, este maximum **35/1⁵**.

Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

- seria de curs, ***maximum 150 studenți cu o abatere de maxim +20%⁶***;
- grupa de studenți, ***maximum 30 studenți***;
- subgrupa de studenți, ***maximum 15 studenți***.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (*taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.*), aferente anului

⁵ În aceeași instituție, un cadru didactic se poate regăsi la mai multe programe de licență din Ramura de științe: Științe Economice

⁶ Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății /universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

1.2.7 Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

În accepțiunea prezentei reglementări prin cercetare științifică se înțelege orice activitate de analiză, creație sau dezvoltare științifică sau științifico-tehnică; sunt de asemenea asimilate cercetării științifice activitățile de diseminare a cercetării științifice proprii.

1. Pentru a fi luată în considerare cu ocazia evaluării externe a unităților de învățământ superior, activitatea de cercetare științifică trebuie să îndeplinească următoarele condiții: (a) să fie confirmată / atestată prin documente oficiale; (b) să fie finalizată (de exemplu: granturi / contracte de cercetare sau fazele lor distincte predate și recepționate, articole publicate, comunicări științifice susținute și publicate); (c) să se desfășoare în instituția de învățământ superior de care aparține unitatea de învățământ evaluată sau într-unul din centrele de cercetare ale acesteia, sau să reprezinte o colaborare, delimitată și atestată ca atare, cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

2. Se consideră cercetare științifică următoarele categorii de activități: (a) cercetarea științifică propriu-zisă: activitățile în cadrul granturilor obținute prin competiție și al contractelor de cercetare sau de cercetare-proiectare, precum și activitățile de cercetare necontractate, dar incluse în planurile de cercetare ale instituției de învățământ superior, finalizate cu articole originale publicate în reviste indexate în baze de date internaționale sau cu brevete de invenție; (b) activități asimilate cercetării științifice: elaborarea de manuale, tratate sau monografii publicate în edituri internaționale sau recunoscute CNCS, articole publicate în reviste recunoscute CNCS, comunicări la manifestări științifice cu comitete de program, susținute și publicate în volume catalogate ISSN sau ISBN, elaborarea de standarde și norme tehnice, expertize, consultanță științifică, conducere de doctorat în faza programului de cercetare științifică (etapa a II-a a studiilor doctorale). (c) Nu sunt asimilate cercetării științifice: elaborarea de cursuri universitare și alte materiale didactice (îndrumare de proiect sau de laborator, culegeri de probleme de uz intern etc.), avizări de proiecte, îndrumarea lucrărilor de disertație ale masteranzilor, și îndrumarea doctoranzilor pe durata programului de pregătire universitară avansată (etapa I a studiilor doctorale).

3. Domeniul în care unitatea de învățământ supusă evaluării desfășoară activități de cercetare științifică trebuie să fie în concordanță cu domeniul specializării supuse evaluării. Cadrele didactice trebuie să desfășoare activități de cercetare științifică legate de domeniul specializării supuse evaluării sau în domenii înrudite. Este recomandabil ca și cadrele didactice care activează la celelalte categorii de discipline să desfășoare activități de cercetare care să aibă o minimă legătură cu domeniul (fac excepție cadrele didactice de la disciplina Educație fizică).

4. Activitatea de cercetare științifică a unității de învățământ superior evaluată trebuie să se desfășoare după un plan de cercetare științifică întocmit la nivel departament, facultate, inclus în

planul de cercetare al instituției de învățământ superior; aceasta se ia în considerare o singură dată și numai la unitatea de învățământ unde a fost efectuată.

5. O instituție de învățământ superior acreditată trebuie să aibă cel puțin un centru de cercetare științifică recunoscut sau să colaboreze cu astfel de centre și institute de cercetare (din domenii corespunzătoare celor în care prestează activitate de învățământ).

6. Veniturile obținute din cercetarea științifică trebuie să fie folosite și pentru dotări și dezvoltare, conform reglementărilor legale în vigoare.

1.2.8 Baza materială

1. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.

2. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.

3. Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de master.

4. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.

5. Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare); spre exemplu SPSS, CIEL, Galileo și altele.

1.3 Domeniul de licență: CONTABILITATE

Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, în domeniul de studii universitare de licență (DL 40) **Contabilitate** sunt incluse următoarele programe de studii /specializări prezentate în *Tabelul 2*:

Tabelul 2. Programele de studii/specializările din domeniul de licență: Contabilitate

Cod DL	DOMENIUL DE LICENȚĂ	PROGRAMUL DE STUDII (PS) / SPECIALIZAREA (S)	Nr. de credite (ECTS)
40	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	180

Sursa: HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016

Programele de studii se diferențiază între ele prin conținutul lor curricular. Ele sunt definite prin misiune și – corespunzător – prin competențele prevăzute a fi dobândite de absolvenți, conform planurilor de învățământ și Fișelor Disciplinelor. Un program de studii se individualizează față de celelalte programe de studii din același domeniu, prin planul său de învățământ. Acesta trebuie să conțină minimum 20% discipline de specialitate diferite față de celelalte programe de studii din domeniu.

1.3.1 Personalul didactic

Cadrele didactice trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu *Metodologia Cadru la nivel național și cu standardele proprii instituției angajatoare*.

Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- i. au studii universitare în domeniul disciplinelor predate;
- ii. sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- iii. au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Următoarele criterii normative / standarde se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studii (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcții cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele implicate în realizarea respectivului program de licență sau de master):

1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.
2. Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:
 - i. Statele de funcții la programele IF (programe licență și master) se întocmesc de departamentele de specialitate;
 - ii. Statele de funcții la programele de IFR și ID (programe licență și master) se întocmesc de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim de cumul sau plata cu ora.
3. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.
4. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcții (IF, ID și IFR), să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic

asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

În vederea obținerii *autorizației de funcționare provizorie*, instituția trebuie să aibă la fiecare specializare cel puțin 70% din posturi constituite conform normelor legale ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

În vederea acreditării/*evaluării periodice*, instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat).

1.3.2 Conținutul procesului de învățământ

În instituțiile de învățământ superior, procesul de învățământ al programelor de studii din domeniul de licență *Contabilitate* are, în ansamblu, următorul conținut:

Tabelul 3. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de licență

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 - 2352 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	5 -7
8. Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 de ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS
12. Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săpt.
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%
18. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30
19. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	30
20. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	25
21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30

* Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.

Planul de învățământ va conține *discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate* și *complementare*, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
- să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

Programele de studii trebuie să includă *un trunchi comun de discipline* (discipline fundamentale) care asigură formarea de bază a unui economist. Aceste discipline acoperă un număr minim de 60 credite de studii transferabile (ECTS); restul de credite, până la 180, fiind obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la *discipline specifice* programului de licență.

Ponderea disciplinelor din planul de învățământ se determină pe baza numărului de ore didactice. Disciplinele din planul de învățământ se grupează după *categoria formativă* și după *opționalitate*.

Aceasta se încadrează astfel:

Tabelul 4. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline fundamentale	DF	25–30% Min 60 ECTS
Discipline din domeniu	DD	35–40 %
Discipline de specialitate din care: -proiectul de licență	DS PL	25–30%, min 3 %
Discipline complementare	DC	5–10 %
Discipline relevante pentru pregătirea în domeniu a studenților, disponibile conform opțiunilor instituțiilor	DR	0–15 %.
Total		100%

Referitor la disciplinele de domeniu, de specialitate și complementare, o disciplină se poate regăsi în planul de învățământ sub una dintre variantele de denumiri prezentate. Incluziunea acestor discipline în planul de învățământ se va face cu respectarea ponderilor prevăzute în standardele ARACIS. Stabilirea concretă a disciplinelor care vor fi incluse în planul de învățământ, este de competența Consiliului facultății.

Pentru domeniile studiilor de licență care au o singură specializare, disciplinele din domeniu se regăsesc în cele de specialitate. Ca atare, ponderea cumulată a acestora va reprezenta 60–70% din totalul orelor de activitate didactică.

Structura orelor de activitate didactică, după caracterul disciplinelor impuse de asigurarea pregătirii:

Tabelul 5. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
----------------	---------	-----------

Discipline obligatorii	DO	80-90%
Discipline opționale (la alegere)	DA	10-20%
Discipline facultative	DF	suplimentar acestei structuri
Total		100% +DF

Disciplinele facultative se finalizează prin „*probă de verificare*”, iar numărul de credit se atribuie în afara celor 180 ECTS ale ciclului de licență.

Disciplinele din planul de învățământ trebuie să aibă o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.

Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studii, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de complementare/de specialitate.

1.3.2.1 Discipline fundamentale (generale)

Succesiunea și tipul disciplinelor fundamentale (generale) în planul de învățământ sunt orientative.

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei
1.	Contabilitate	Obligatorie
2.	Informatică	Obligatorie
3.	Marketing	Obligatorie
4.	Economie (Macroeconomie/Microeconomie)	Obligatorie
5.	Statistică/ Statistică economică	Obligatorie
6.	Finanțe	Obligatorie
7.	Management	Obligatorie
8.	Matematică / Matematică aplicată în economie	Obligatorie
9.	Econometrie / Economie europeană	Obligatorie
10.	Drept / Dreptul afacerilor	Obligatorie
11.	Limba străină	Obligatorie
12.	O disciplină socio-umană (sociologie, psihologie, politologie, filozofie, geografie, istorie economică, etică în afaceri etc.)	Obligatorie

1.3.2.2 Discipline de domeniu

Lista disciplinelor de domeniu în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr.crt.	Disciplina
1.	Bazele contabilității
2.	Contabilitate financiară I/ Contabilitate fundamentală
3.	Finanțe publice
4.	Baze de date și limbaje de programare/Baze de date
5.	Dreptul afacerilor
6.	Gestiune Financiară
7.	Economie monetară
8.	Contabilitate financiară II/ Contabilitate aplicată
9.	Contabilitatea instituțiilor de credit

10.	Contabilitate și gestiune fiscală
11.	Fiscalitate
12.	Analiza economico-financiară
13.	Contabilitate de gestiune
14.	Contabilitatea instituțiilor publice / Contabilitate publică
15.	Control financiar
16.	Audit intern
17.	Control intern/Control de gestiune
18.	Audit financiar
19.	Contabilitate consolidată
20.	Expertiză contabilă și consultanță fiscală
21.	Sisteme și raportări financiare
22.	Piețe financiare
23.	Proiectarea sistemelor informatice de gestiune/Sisteme informatice de gestiune
24.	Prețuri și concurență
25.	Sisteme informatice de asistare a deciziilor
26.	Programarea calculatoarelor
27.	Managementul afacerilor
28.	Finanțe internaționale
29.	Practică
30.	Metodologia elaborării lucrării de licență/Elaborarea lucrării de licență
31.	Evaluarea întreprinderii

1.3.2.3 Discipline de specialitate

Pentru programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune*, disciplinele de specialitate sunt comune cu disciplinele din domeniu.

1.3.2.4 Discipline complementare

Sucesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Contabilitate
		Contabilitate și informatică de gestiune
1.	Limbă străină / Comunicare în afaceri în limbă străină / Limbă străină pentru afaceri	X
2.	Politologie, Etică în afaceri, Geopolitică, Filozofie, Psihologie, Sociologie rurală, Sociologie, Doctrină economice contemporane	X
3.	A doua limbă străină	X
4.	Dezvoltare regională și rurală	-
5.	Procesarea și calitatea produselor agricole	-
6.	Geografie mondială / Geografie economică / Dezvoltare locală și regională	-
7.	Managementul mediului / Ecologie și protecția mediului / Gestiunea și protecția mediului / Politici ecologie	X

8.	Dreptul comunitar	X
9.	Doctrina și deontologia profesiei contabile	X
10.	Comunicare și relații publice	X
11.	Ecotehnologie	-
12.	Dreptul muncii	-
13.	Design și estetica mărfurilor	-
14.	Amenajarea turistică a teritoriului	-

1.3.3 Conținutul fișelor disciplinelor

Fișele disciplinelor trebuie să respecte prevederile legale în vigoare.

Fișele disciplinelor trebuie să conțină minimum următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

1.3.4 Practica

Practica de specialitate are loc în semestrul IV și se poate desfășura comasat în trei săptămâni (3 săptămâni * 5 zile * 6 ore = 90 ore), sau eșalonat o zi/săptămână (14 săptămâni * 6 ore = 84 ore)., Practiciile de specialitate i se alocă un număr de minimum 3 ECTS. Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 1 la 10.

Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Instituțiile de învățământ trebuie să încheie convenții sau contracte cu societăți comerciale de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

1.3.5 Rezultatele învățării

Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: *Regulament de formare profesională a studenților*, *Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master*).

Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.

Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenți la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.

Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

1.3.5.1 Evaluarea studenților

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin a unui cadru didactic de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie.

Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.

Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.

Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, supliment la diplomă).

1.3.5.2 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Pentru elaborarea lucrării de licență se vor alocă 2 săptămâni în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Lucrarea de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.

1.3.5.3 Examenul de licență

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității*.

În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu privind organizarea examenului de finalizare a studiilor. Regulamentul facultății va cuprinde **descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile** prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență.

Rezultatele probelor unui examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

1.3.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

1.3.6.1 Admiterea

Admiterea se organizează în conformitate cu *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, *Legea* nr. 288/2004 privind *organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare*, H.G. nr. 1004/2002 privind *stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare*, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârile de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, și a structurii instituțiilor de învățământ superior*, O.M.E.N.C.S. pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, alte reglementări legale în vigoare, precum și cu metodologiile proprii.

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de Studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

1.3.6.2 Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari+asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master din ramura de științe **Științe Economice**, este maximum **35/1**⁷.

Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

⁷ În aceeași instituție, un cadru didactic se poate regăsi la mai multe programe de licență din Ramura de științe Științe Economice

- seria de curs, *maximum 150 studenți cu o abatere de maxim +20%⁸*;
- grupa de studenți, *maximum 30 studenți*;
- subgrupa de studenți, *maximum 15 studenți*.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (*taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.*), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

1.3.7 Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

În accepțiunea prezentei reglementări prin cercetare științifică se înțelege orice activitate de analiză, creație sau dezvoltare științifică sau științifico-tehnică; sunt de asemenea asimilate cercetării științifice activitățile de diseminare a cercetării științifice proprii.

1. Pentru a fi luată în considerare cu ocazia evaluării externe a unităților de învățământ superior, activitatea de cercetare științifică trebuie să îndeplinească următoarele condiții: (a) să fie confirmată / atestată prin documente oficiale; (b) să fie finalizată (de exemplu: granturi / contracte de cercetare sau fazele lor distincte predate și recepționate, articole publicate, comunicări științifice susținute și publicate); (c) să se desfășoare în instituția de învățământ superior de care aparține unitatea de învățământ evaluată sau într-unul din centrele de cercetare ale acesteia, sau să reprezinte o colaborare, delimitată și atestată ca atare, cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

2. Se consideră cercetare științifică următoarele categorii de activități: (a) cercetarea științifică propriu-zisă: activitățile în cadrul granturilor obținute prin competiție și al contractelor de cercetare sau de cercetare-proiectare, precum și activitățile de cercetare necontractate, dar incluse în planurile de cercetare ale instituției de învățământ superior, finalizate cu articole originale publicate în reviste indexate în baze de date internaționale sau cu brevete de invenție; (b) activități asimilate cercetării științifice: elaborarea de manuale, tratate sau monografii publicate în edituri internaționale sau recunoscute CNCS, articole publicate în reviste recunoscute CNCS, comunicări la manifestări științifice cu comitete de program, susținute și publicate în volume catalogate ISSN sau ISBN, elaborarea de standarde și norme tehnice, expertize, consultanță științifică, conducere de doctorat în faza programului de cercetare științifică (etapa a II-a a studiilor doctorale). (c) Nu sunt asimilate cercetării științifice: elaborarea de cursuri universitare și alte materiale didactice (îndrumare de proiect sau de laborator, culegeri de probleme de uz intern etc.), avizări de proiecte, îndrumarea lucrărilor de disertație ale masteranzilor, și îndrumarea doctoranzilor pe durata programului de pregătire universitară avansată (etapa I a studiilor doctorale).

⁸ Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății /universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

3. Domeniul în care unitatea de învățământ supusă evaluării desfășoară activități de cercetare științifică trebuie să fie în concordanță cu domeniul specializării supuse evaluării. Cadrele didactice trebuie să desfășoare activități de cercetare științifică legate de domeniul specializării supuse evaluării sau în domenii înrudite. Este recomandabil ca și cadrele didactice care activează la celelalte categorii de discipline să desfășoare activități de cercetare care să aibă o minimă legătură cu domeniul (fac excepție cadrele didactice de la disciplina Educație fizică).
4. Activitatea de cercetare științifică a unității de învățământ superior evaluată trebuie să se desfășoare după un plan de cercetare științifică întocmit la nivel departament, facultate, inclus în planul de cercetare al instituției de învățământ superior; aceasta se ia în considerare o singură dată și numai la unitatea de învățământ unde a fost efectuată.
5. O instituție de învățământ superior acreditată trebuie să aibă cel puțin un centru de cercetare științifică recunoscut sau să colaboreze cu astfel de centre și institute de cercetare (din domenii corespunzătoare celor în care prestează activitate de învățământ).
6. Veniturile obținute din cercetarea științifică trebuie să fie folosite și pentru dotări și dezvoltare, conform reglementărilor legale în vigoare.

1.3.8 Baza materială

1. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.
2. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.
3. Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de master.
4. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.
5. Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare); spre exemplu SPSS, CIEL, Galileo și altele.

1.4 Domeniul de licență: ECONOMIE

Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, în domeniul de studii universitare de licență (DL10) *Economie* sunt incluse următoarele programe de studii /specializări prezentate în *Tabelul 2*:

Tabelul 2. Programele de studii/specializările din domeniul de licență: Economie

Cod DL	DOMENIUL DE LICENȚĂ	PROGRAMUL DE STUDII (PS) / SPECIALIZAREA (S)	Nr. de credite (ECTS)
10	Economie	PS. 1. Economie generală	180
		PS. 2. Economie agroalimentară	180
		PS. 3. Economia mediului	180
		PS. 4. Economie și comunicare economică în afaceri	180
		PS. 5. Economie agroalimentară și a mediului	180
		PS. 6. Economie generală și comunicare economică	180
		PS. 7. Economie și finanțe (în limba engleză - Economics and finance)	180

Sursa: HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016

Programele de studii se diferențiază între ele prin conținutul lor curricular. Ele sunt definite prin misiune și – corespunzător – prin competențele prevăzute a fi dobândite de absolvenți, conform planurilor de învățământ și Fișelor Disciplinelor. Un program de studii se individualizează față de celelalte programe de studii din același domeniu, prin planul său de învățământ. Acesta trebuie să conțină minimum 20% discipline de specialitate diferite față de celelalte programe de studii din domeniu.

1.4.1 Personalul didactic

Cadrele didactice trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu *Metodologia Cadru la nivel național și cu standardele proprii instituției angajatoare*.

Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- i. au studii universitare în domeniul disciplinelor predate;
- ii. sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- iii. au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Următoarele criterii normative / standarde se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studii (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcții cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele implicate în realizarea respectivului program de licență sau de master):

1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.
2. Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:
 - a) Statele de funcții la programele IF (programe licență și master) se întocmesc de departamentele de specialitate;
 - b) Statele de funcții la programele de IFR și ID (programe licență și master) se

întocmesc de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim de cumul sau plata cu ora.

3. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.
4. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcții (IF, ID și IFR), să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

În vederea obținerii *autorizației de funcționare provizorie*, instituția trebuie să aibă la fiecare specializare cel puțin 70% din posturi constituite conform normelor legale ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

În vederea acreditării/*evaluării periodice*, instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat).

1.4.2 Conținutul procesului de învățământ

În instituțiile de învățământ superior, procesul de învățământ al programelor de studii din domeniul de licență *Economie* are, în ansamblu, următorul conținut:

Tabelul 3. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de licență

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 - 2352 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	5 -7
8. Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 de ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS
12. Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de ± 20%
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săpt.
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.

17. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%
18. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30
19. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	30
20. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	25
21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30

* Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.

Planul de învățământ va conține **discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare**, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
- să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

Programele de studii trebuie să includă *un trunchi comun de discipline* (discipline fundamentale) care asigură formarea de bază a unui economist. Aceste discipline acoperă un număr minim de 60 credite de studii transferabile (ECTS); restul de credite, până la 180, fiind obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la *discipline specifice* programului de licență.

Ponderea disciplinelor din planul de învățământ se determină pe baza numărului de ore didactice. Disciplinele din planul de învățământ se grupează după **categoria formativă** și după **opționalitate**.

Aceasta se încadrează astfel:

Tabelul 4. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline fundamentale	DF	25–30% Min 60 ECTS
Discipline din domeniu	DD	35–40 %
Discipline de specialitate din care: -proiectul de licență	DS PL	25–30%, min 3 %
Discipline complementare	DC	5–10 %
Discipline relevante pentru pregătirea în domeniu a studenților, disponibile conform opțiunilor instituțiilor	DR	0–15 %.
Total		100%

Referitor la disciplinele de domeniu, de specialitate și complementare, o disciplină se poate regăsi în planul de învățământ sub una dintre variantele de denumiri prezentate. Includerea acestor discipline în planul de învățământ se va face cu respectarea ponderilor prevăzute în standardele ARACIS. Stabilirea concretă a disciplinelor care vor fi incluse în planul de învățământ, este de competența Consiliului facultății.

Pentru domeniile studiilor de licență care au o singură specializare, disciplinele din domeniu se regăsesc în cele de specialitate. Ca atare, ponderea cumulată a acestora va reprezenta 60–70% din totalul orelor de activitate didactică.

Structura orelor de activitate didactică, după caracterul disciplinelor impuse de asigurarea pregătirii:

Tabelul 5. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor

Tip disciplină	Notatie	Pondere %
Discipline obligatorii	DO	80-90%
Discipline opționale (la alegere)	DA	10-20%
Discipline facultative	DF	suplimentar acestei structuri
Total		100% +DF

Disciplinele facultative se finalizează prin „*probă de verificare*”, iar numărul de credite se atribuie în afara celor 180 ECTS ale ciclului de licență.

Disciplinele din planul de învățământ trebuie să aibă o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.

Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studii, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate/complementare.

1.4.2.1 Discipline fundamentale (generale)

Succesiunea și tipul disciplinelor fundamentale (generale) în planul de învățământ sunt orientative.

Nr.crt.	Disciplina	Tipul disciplinei
1.	Contabilitate	Obligatorie
2.	Informatică	Obligatorie
3.	Marketing	Obligatorie
4.	Economie (Macroeconomie/Microeconomie)	Obligatorie
5.	Statistică/ Statistică economică	Obligatorie
6.	Finanțe	Obligatorie
7.	Management	Obligatorie
8.	Matematică/ Matematică aplicată în economie	Obligatorie
9.	Econometrie / Economie europeană	Obligatorie
10.	Drept / Dreptul afacerilor	Obligatorie
11.	Limba străină	Obligatorie
12.	O disciplină socio-umană (sociologie, psihologie, politologie, filozofie, geografie, istorie economică, etică în afaceri etc.)	Obligatorie

1.4.2.2 Discipline de domeniu

Lista disciplinelor de domeniu în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr.crt.	Disciplina
1.	Economie 1 / Microeconomie
2.	Economie 2 / Macroeconomie

3.	Teoria economică a firmei / Economia întreprinderii
4.	Analiza economico – financiară
5.	Practica
6.	Metodologia elaborării lucrării de licență / Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență
7.	Economia întreprinderii / Economia și gestiunea întreprinderii / Teoria economica a firmei

1.4.2.3 Discipline de specialitate

Pentru programul de studii universitare de licență **Economie generală**, disciplinele de specialitate sunt cuprinse în tabelul următor.

Lista disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr.crt.	Disciplina
1.	Analiză economico-financiară
2.	Baze de date
3.	Comunicare corporativă
4.	Comunicare în afaceri
5.	Comunicare și limbaj economic
6.	Contabilitatea afacerilor
7.	Doctrină economică
8.	Economia României
9.	Economie europeană
10.	Economie instituțională
11.	Fundamentele comunicării economice
12.	Jurnalism economic și publicitate
13.	Macroeconomie
14.	Management inovațional
15.	Metodologia cercetării științifice economice
16.	Microeconomie
17.	Monedă și credit
18.	Relații publice
19.	Studiul comparat al resurselor

Pentru programul de studii universitare de licență **Economie agroalimentară**, disciplinele de specialitate sunt cuprinse în tabelul următor.

Lista disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr.crt.	Disciplina
1.	Agrofitotehnie comparată
2.	Agromarketing
3.	Agroturism / Cooperatie agricolă

4.	Analiza economico-financiară în întreprinderile agroalimentare
5.	Asigurări și finanțarea agriculturii / Econometrie agroalimentară aplicată
6.	Comunicare managerială și comportament organizațional
7.	Comunicarea în afaceri în limbi străine
8.	Contabilitate de gestiune
9.	Contabilitate financiară
10.	Dezvoltarea complexă a spațiului rural
11.	Dezvoltarea regională și rurală
12.	Economie alimentară
13.	Economie și politică agrară
14.	Filiere agroalimentare / Burse de mărfuri agroalimentare
15.	Istoria gândirii economice agrare / Previziuni macroeconomice
16.	Logistica întreprinderilor agroalimentare
17.	Managementul exploatațiilor agricole
18.	Medii de programare
19.	Modelarea proceselor agroalimentare
20.	Politică agricolă comună (PAC) / Integrare agricolă europeană
21.	Politici de mediu / Politici ecologice
22.	Practică de specialitate
23.	Procesarea și calitatea produselor agricole
24.	Proiecte economice în domeniul agroalimentar
25.	Sisteme horticole comparate
26.	Sisteme informatice de gestiune
27.	Zootehnie comparată

Pentru programul de studii universitare de licență ***Economia mediului***, disciplinele de specialitate sunt cuprinse în tabelul următor.

Lista disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr.crt.	Disciplina
1.	Analiza economico-financiară a unităților de mediu
2.	Contabilitate de mediu
3.	Contabilitate financiară
4.	Dezvoltare economică regională și rurală durabilă
5.	Dreptul mediului
6.	Ecoagroturism
7.	Ecologie
8.	Ecomarketing
9.	Economia apelor și a resurselor forestiere
10.	Eficiența conservării energiei / Evaluarea ciclului de viață a produselor / Evaluarea impactului ecologic
11.	Evaluarea și analiza riscului de mediu
12.	Gestiunea capitalului natural

13.	Logistica organizațiilor de mediu
14.	Medii de programare
15.	Metode cantitative de analiză a ecosistemelor
16.	Modelarea proceselor de mediu
17.	Operatori și comunicare în managementul mediului
18.	Politici ecologice
19.	Prognoză și orientare economică și de mediu / Analiza datelor de mediu
20.	Proiecte economice în domeniul mediului
21.	Sisteme de management al mediului
22.	Sisteme informatice de gestiune
23.	Tehnologii agricole ecologice
24.	Tehnologii de procesare ecologice
25.	Tehnologii ecologice de creștere și exploatare a animalelor ecologice
26.	Tehnologii industriale nepoluante

Pentru programele de studii universitare de licență *Economie și comunicare economică în afaceri și Economie generală și comunicare economică*, disciplinele de specialitate sunt cuprinse în tabelul următor.

Lista disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr.crt.	Disciplina
1.	Analiză economico-financiară a întreprinderii
2.	Comerț internațional
3.	Comportamentul consumatorului
4.	Comunicare corporativă
5.	Comunicare financiar-bancară
6.	Comunicare în afaceri
7.	Contabilitatea afacerilor
8.	Doctrină economică clasice
9.	Doctrină economică contemporane
10.	Dreptul Uniunii Europene
11.	Economia europeană
12.	Economia României
13.	Economie instituțională
14.	Gestiunea crizelor
15.	Instituții de credit
16.	Macroeconomie intermediară
17.	Microeconomică intermediară
18.	Monedă și credit
19.	Operațiuni și comunicare în domeniul mediului / Multimedia / Analiza datelor / Modele matematice în asigurări
20.	Politici economice
21.	Principiile comunicării economice
22.	Relații publice

23.	Sistemul conturilor naționale
24.	Studiul comparat al resurselor
25.	Tehnici promoționale

Pentru programul de studii universitare de licență *Economie agroalimentară și a mediului*, disciplinele de specialitate sunt cuprinse în tabelul următor.

Lista disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr.crt.	Disciplina
1.	Agromarketing
2.	Analiză economico-financiară;
3.	Asigurări în agricultură
4.	Baze de date
5.	Contabilitate financiară
6.	Control de gestiune / Marketing turistic / Instituții și politici europene / Buget și trezorerie publică / Comunicare și negociere în afaceri
7.	Cooperație rurală
8.	Creditul și piețele financiare
9.	Dezvoltare regională și rurală
10.	Dreptul Uniunii Europene / Gestiunea financiară a întreprinderii / Managementul investițiilor / Monedă și credit / Managementul relațiilor cu clienții
11.	Ecologie
12.	Ecomarketing
13.	Economia mediului
14.	Economie și politică agrară
15.	Instituții de credit / Sistemul conturilor naționale / Mărfuri alimentare și securitatea consumatorului / Contabilitate publică / Managementul calității / Contabilitate de gestiune
16.	Integrare agroalimentară
17.	Logistica întreprinderilor agroalimentare și de mediu
18.	Managementul exploatațiilor agricole
19.	Managementul întreprinderilor agroalimentare
20.	Managementul procesării și calității produselor agroalimentare
21.	Modelarea proceselor agroalimentare și de mediu
22.	Operatori și comunicare în managementul mediului
23.	Politica agricolă comunitară
24.	Politici de mediu /Politici ecologice
25.	Sondaje și anchete statistice / Prețuri și concurență / Audit intern / Sisteme informatice de gestiune
26.	Tehnologii agricole contemporane
27.	<i>Practică</i>
28.	<i>Proiecte economice</i>

Pentru programul de studii universitare de licență **Economie și finanțe**, disciplinele de specialitate sunt cuprinse în tabelul următor.

Lista disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr.crt.	Disciplina
1.	Antreprenoriat
2.	Bugete publice și fiscalitate
3.	Correspondență comercială în engleză/franceză/germană 1 și 2
4.	Creștere și dezvoltare – studii de caz
5.	Economie instituțională
6.	Finanțarea dezvoltării imobiliare
7.	Istoria gândirii economice 1 și 2
8.	Modele econometrice pentru finanțe și macroeconomie
9.	Piețe financiare
10.	Sisteme economice comparate
11.	Teoria ciclului economic
12.	Teorie și politica monetară

1.4.2.4 Discipline complementare

Succesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă.

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Domeniul licență: Economie						
		Economie generală	Economie agroalimentară	Economia mediului	Economie și comunicare economică în afaceri	Economie agroalimentară și a mediului	Economie generală și comunicare economică	Economie și finanțe
1.	Limbă străină / Comunicare în afaceri în limbă străină / Limbă străină pentru afaceri	X	X	X	X	X	X	-
2.	Politologie, Etică în afaceri, Geopolitică, Filozofie, Psihologie, Sociologie rurală, Sociologie, Doctrină economice contemporane	X	X	-	X	X	X	X
3.	A doua limbă străină	X	-	-	X	X	X	X
4.	Dezvoltare regională și rurală	-	-	X	X	X	X	-
5.	Procesarea și calitatea produselor agricole	-	-	X	X	X	X	-
6.	Geografie mondială / Geografie economică / Dezvoltare locală și regională	-	-	X	X	X	X	X
7.	Managementul mediului / Ecologie și protecția mediului / Gestiunea și protecția mediului / Politici ecologie	-	-	-	-	-	-	-
8.	Dreptul comunitar	X	X	X	X	X	X	X
9.	Doctrina și deontologia profesiei contabile	-	-	-	-	-	-	-

10.	Comunicare și relații publice	-	X	X	-	-	-	X
11.	Ecotehnologie	-	X	-	-	X	-	-
12.	Dreptul muncii	-	-	-	-	X	-	-
13.	Design și estetica mărfurilor	-	-	-	-	-	-	-
14.	Amenajarea turistică a teritoriului	-	-	X	X	X	-	-

1.4.3 Conținutul fișelor disciplinelor

Fișele disciplinelor trebuie să respecte prevederile legale în vigoare.

Fișele disciplinelor trebuie să conțină minimum următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

1.4.4 Practica

Practica de specialitate are loc în semestrul IV și se poate desfășura comasat în trei săptămâni (3 săptămâni * 5 zile * 6 ore = 90 ore), sau eșalonat o zi/săptămână (14 săptămâni * 6 ore = 84 ore), Practiciile de specialitate i se alocă un număr de minimum 3 ECTS. Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 1 la 10.

Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Instituțiile de învățământ trebuie să încheie convenții sau contracte cu societăți comerciale de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

1.4.5 Rezultatele învățării

Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: *Regulament de formare profesională a studenților*, *Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master*).

Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.

Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenți la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.

Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

1.4.5.1 Evaluarea studenților

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin a unui cadru didactic de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie.

Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.

Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.

Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, supliment la diplomă).

1.4.5.2 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Pentru elaborarea lucrării de licență se vor alocă 2 săptămâni în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Lucrarea de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.

1.4.5.3 Examenul de licență

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității*.

În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu privind organizarea examenului de finalizare a studiilor. Regulamentul facultății va cuprinde **descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile** prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență.

Rezultatele probelor unui examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

1.4.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

1.4.6.1 Admiterea

Admiterea se organizează în conformitate cu *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, *Legea* nr. 288/2004 privind *organizarea studiilor universitare*, cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 1004/2002 privind *stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare*, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârile de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, și a structurii instituțiilor de învățământ superior*, O.M.E.N.C.S. pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, alte reglementări legale în vigoare, precum și cu metodologiile proprii.

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de Studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

1.4.6.2 Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari+asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master din ramura de științe **Științe Economice**, este maximum **35/1**⁹.

Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

⁹ În aceeași instituție, un cadru didactic se poate regăsi la mai multe programe de licență din Ramura de științe Științe Economice

- seria de curs, **maximum 150 studenți cu o abatere de maxim +20%¹⁰**;
- grupa de studenți, **maximum 30 studenți**;
- subgrupa de studenți, **maximum 15 studenți**.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (*taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.*), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

1.4.7 Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

În accepțiunea prezentei reglementări prin cercetare științifică se înțelege orice activitate de analiză, creație sau dezvoltare științifică sau științifico-tehnică; sunt de asemenea asimilate cercetării științifice activitățile de diseminare a cercetării științifice proprii.

1. Pentru a fi luată în considerare cu ocazia evaluării externe a unităților de învățământ superior, activitatea de cercetare științifică trebuie să îndeplinească următoarele condiții: (a) să fie confirmată / atestată prin documente oficiale; (b) să fie finalizată (de exemplu: granturi / contracte de cercetare sau fazele lor distincte predate și recepționate, articole publicate, comunicări științifice susținute și publicate); (c) să se desfășoare în instituția de învățământ superior de care aparține unitatea de învățământ evaluată sau într-unul din centrele de cercetare ale acesteia, sau să reprezinte o colaborare, delimitată și atestată ca atare, cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

2. Se consideră cercetare științifică următoarele categorii de activități: (a) cercetarea științifică propriu-zisă: activitățile în cadrul granturilor obținute prin competiție și al contractelor de cercetare sau de cercetare-proiectare, precum și activitățile de cercetare necontractate, dar incluse în planurile de cercetare ale instituției de învățământ superior, finalizate cu articole originale publicate în reviste indexate în baze de date internaționale sau cu brevete de invenție; (b) activități asimilate cercetării științifice: elaborarea de manuale, tratate sau monografii publicate în edituri internaționale sau recunoscute CNCS, articole publicate în reviste recunoscute CNCS, comunicări la manifestări științifice cu comitete de program, susținute și publicate în volume catalogate ISSN sau ISBN, elaborarea de standarde și norme tehnice, expertize, consultanță științifică, conducere de doctorat în faza programului de cercetare științifică (etapa a II-a a studiilor doctorale). (c) Nu sunt asimilate cercetării științifice: elaborarea de cursuri universitare și alte materiale didactice (îndrumare de proiect sau de laborator, culegeri de probleme de uz intern etc.), avizări de proiecte, îndrumarea lucrărilor de disertație ale masteranzilor, și îndrumarea doctoranzilor pe durata programului de pregătire universitară avansată (etapa I a studiilor doctorale).

¹⁰ Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății /universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

3. Domeniul în care unitatea de învățământ supusă evaluării desfășoară activități de cercetare științifică trebuie să fie în concordanță cu domeniul specializării supuse evaluării. Cadrele didactice trebuie să desfășoare activități de cercetare științifică legate de domeniul specializării supuse evaluării sau în domenii înrudite. Este recomandabil ca și cadrele didactice care activează la celelalte categorii de discipline să desfășoare activități de cercetare care să aibă o minimă legătură cu domeniul (fac excepție cadrele didactice de la disciplina Educație fizică).

4. Activitatea de cercetare științifică a unității de învățământ superior evaluată trebuie să se desfășoare după un plan de cercetare științifică întocmit la nivel departament, facultate, inclus în planul de cercetare al instituției de învățământ superior; aceasta se ia în considerare o singură dată și numai la unitatea de învățământ unde a fost efectuată.

5. O instituție de învățământ superior acreditată trebuie să aibă cel puțin un centru de cercetare științifică recunoscut sau să colaboreze cu astfel de centre și institute de cercetare (din domenii corespunzătoare celor în care prestează activitate de învățământ).

6. Veniturile obținute din cercetarea științifică trebuie să fie folosite și pentru dotări și dezvoltare, conform reglementărilor legale în vigoare.

1.4.8 Baza materială

1. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.

2. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.

3. Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de master.

4. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.

5. Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare); spre exemplu SPSS, CIEL, Galileo și altele.

1.5 Domeniul de licență: FINANȚE

Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, în domeniul de studii universitare de licență (DL20) *Finanțe* sunt incluse următoarele programe de studii /specializări prezentate în *Tabelul 2*:

Tabelul 2. Programele de studii/specializările din domeniul de licență: Finanțe

Cod DL	DOMENIUL DE LICENȚĂ	PROGRAMUL DE STUDII (PS) / SPECIALIZAREA (S)	Nr. de credite (ECTS)
20	Finanțe	Finanțe și bănci	180

Sursa: HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016

Programele de studii se diferențiază între ele prin conținutul lor curricular. Ele sunt definite prin misiune și – corespunzător – prin competențele prevăzute a fi dobândite de absolvenți, conform planurilor de învățământ și Fișelor Disciplinelor. Un program de studii se individualizează față de celelalte programe de studii din același domeniu, prin planul său de învățământ. Acesta trebuie să conțină minimum 20% discipline de specialitate diferite față de celelalte programe de studii din domeniu.

1.5.1 Personalul didactic

Cadrele didactice trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu *Metodologia Cadru la nivel național și cu standardele proprii instituției angajatoare*.

Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- i. au studii universitare în domeniul disciplinelor predate;
- ii. sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- iii. au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Următoarele criterii normative / standarde se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studii (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcții cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele implicate în realizarea respectivului program de licență sau de master):

1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.
2. Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:
 - a) Statele de funcții la programele IF (programe licență și master) se întocmesc de departamentele de specialitate;
 - b) Statele de funcții la programele de IFR și ID (programe licență și master) se întocmesc de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim de cumul sau plata cu ora.
3. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.
4. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcții (IF, ID și IFR), să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

În vederea obținerii *autorizației de funcționare provizorie*, instituția trebuie să aibă la fiecare specializare cel puțin 70% din posturi constituite conform normelor legale ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

În vederea acreditării/*evaluării periodice*, instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat).

1.5.2 Conținutul procesului de învățământ

În instituțiile de învățământ superior, procesul de învățământ al programelor de studii din domeniul de licență *Finanțe* are, în ansamblu, următorul conținut:

Tabelul 3. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de licență

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 - 2352 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	5 -7
8. Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 de ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS
12. Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săpt.
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%
18. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30
19. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	30
20. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	25
21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30

* Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență

Planul de învățământ va conține *discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare*, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
- să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

Programele de studii trebuie să includă *un trunchi comun de discipline* (discipline fundamentale) care asigură formarea de bază a unui economist. Aceste discipline acoperă un număr minim de 60 credite de studii transferabile (ECTS); restul de credite, până la 180, fiind obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la *discipline specifice* programului de licență.

Ponderea disciplinelor din planul de învățământ se determină pe baza numărului de ore didactice. Disciplinele din planul de învățământ se grupează după *categoria formativă* și după *opționalitate*.

Aceasta se încadrează astfel:

Tabelul 4. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline fundamentale	DF	25–30% Min 60 ECTS
Discipline din domeniu	DD	35–40 %
Discipline de specialitate din care: ○ proiectul de licență	DS PL	25–30%, min 3 %
Discipline complementare	DC	5–10 %
Discipline relevante pentru pregătirea în domeniu a studenților, disponibile conform opțiunilor instituțiilor	DR	0–15 %.
Total		100%

Referitor la disciplinele de domeniu, de specialitate și complementare, o disciplină se poate regăsi în planul de învățământ sub una dintre variantele de denumiri prezentate. Includerea acestor discipline în planul de învățământ se va face cu respectarea ponderilor prevăzute în standardele ARACIS. Stabilirea concretă a disciplinelor care vor fi incluse în planul de învățământ, este de competența Consiliului facultății.

Pentru domeniile studiilor de licență care au o singură specializare, disciplinele din domeniu se regăsesc în cele de specialitate. Ca atare, ponderea cumulată a acestora va reprezenta 60–70% din totalul orelor de activitate didactică.

Structura orelor de activitate didactică, după caracterul disciplinelor impuse de asigurarea pregătirii:

Tabelul 5. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline obligatorii	DO	80-90%
Discipline opționale (la alegere)	DA	10-20%

Discipline facultative	DF	suplimentar acestei structuri
Total		100% +DF

Disciplinele facultative se finalizează prin „*probă de verificare*”, iar numărul de credit se atribuie în afara celor 180 ECTS ale ciclului de licență.

Disciplinele din planul de învățământ trebuie să aibă o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.

Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studii, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate/complementare.

1.5.2.1 Discipline fundamentale (generale)

Succesiunea și tipul disciplinelor fundamentale (generale) în planul de învățământ sunt orientative.

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei
1.	Contabilitate	Obligatorie
2.	Informatică	Obligatorie
3.	Marketing	Obligatorie
4.	Economie (Macroeconomie/Microeconomie)	Obligatorie
5.	Statistică/ Statistică economică	Obligatorie
6.	Finanțe	Obligatorie
7.	Management	Obligatorie
8.	Matematică/ Matematică aplicată în economie	Obligatorie
9.	Econometrie / Economie europeană	Obligatorie
10.	Drept / Dreptul afacerilor	Obligatorie
11.	Limba străină	Obligatorie
12.	O disciplină socio-umană (sociologie, psihologie, politologie, filozofie, geografie, istorie economică, etică în afaceri etc.)	Obligatorie

1.5.2.2 Discipline de domeniu

Lista disciplinelor de domeniu în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr. crt.	Disciplina
1.	Contabilitate financiară
2.	Contabilitate managerială/Contabilitate de gestiune
3.	Controlling/Control de gestiune/Audit intern
4.	Audit Financiar/Control financiar
5.	Finanțele firmei/Gestiunea financiară pe termen lung/Finanțe corporative I /Management financiar I
6.	Gestiunea financiară a firmei/Gestiunea capitalului de lucru/Finanțe corporative II /Management financiar II
7.	Analiză financiară/Analiză și planificare financiară (Analiză economico-financiară)

8.	Economie monetară/Monedă și credit
9.	Operațiunile instituțiilor de credit
10.	Management bancar (Gestiune bancară)
11.	Piețe de capital
12.	Asigurări și reasigurări
13.	Managementul portofoliului de active financiare/Evaluarea firmei
14.	Finanțe internaționale
15.	Finanțe publice
16.	Gestiunea financiară a instituțiilor publice
17.	Buget și trezorerie publică/Finanțe publice locale
18.	Fiscalitate
19.	Practică
20.	Metodologia elaborării lucrării de licență/Elaborarea lucrării de licență

1.5.2.3 Discipline de specialitate

Pentru programul de studii universitare de licență **Finanțe și bănci**, disciplinele de specialitate sunt comune cu disciplinele din domeniu.

1.5.2.4 Discipline complementare

Sucesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă.

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	DL. Finanțe
		Finanțe și bănci
1.	Limbă străină / Comunicare în afaceri în limbă străină / Limbă străină pentru afaceri	X
2.	Politologie, Etică în afaceri, Geopolitică, Filozofie, Psihologie, Sociologie rurală, Sociologie, Doctrină economice contemporane	X
3.	A doua limbă străină	X
4.	Dezvoltare regională și rurală	-
5.	Procesarea și calitatea produselor agricole	-
6.	Geografie mondială / Geografie economică / Dezvoltare locală și regională	-
7.	Managementul mediului / Ecologie și protecția mediului / Gestiunea și protecția mediului / Politici ecologie	-
8.	Dreptul comunitar	-
9.	Doctrina și deontologia profesiei contabile	-
10.	Comunicare și relații publice	X
11.	Ecotehnologie	-
12.	Dreptul muncii	-
13.	Design și estetica mărfurilor	X
14.	Amenajarea turistică a teritoriului	-

1.5.3 Conținutul fișelor disciplinelor

Fișele disciplinelor trebuie să respecte prevederile legale în vigoare.

Fișele disciplinelor trebuie să conțină minimum următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

1.5.4 Practica

Practica de specialitate are loc în semestrul IV și se poate desfășura comasat în trei săptămâni (3 săptămâni * 5 zile * 6 ore = 90 ore), sau eșalonat o zi/săptămână (14 săptămâni * 6 ore = 84 ore)., Practiciile de specialitate i se alocă un număr de minimum 3 ECTS. Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 1 la 10.

Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Instituțiile de învățământ trebuie să încheie convenții sau contracte cu societăți comerciale de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

1.5.5 Rezultatele învățării

Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: *Regulament de formare profesională a studenților*, *Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master*).

Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.

Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenți la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.

Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

1.5.5.1 Evaluarea studenților

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin a unui cadru didactic de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie.

Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.

Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.

Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, supliment la diplomă).

1.5.5.2 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Pentru elaborarea lucrării de licență se vor alocă 2 săptămâni în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Lucrarea de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.

1.5.5.3 Examenul de licență

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.*

În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu privind organizarea examenului de finalizare a studiilor. Regulamentul facultății va cuprinde **descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile** prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență.

Rezultatele probelor unui examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

1.5.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

1.5.6.1 Admiterea

Admiterea se organizează în conformitate cu *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare*, *H.G. nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare*, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârile de Guvern privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, și a structurii instituțiilor de învățământ superior*, O.M.E.N.C.S. pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, alte reglementări legale în vigoare, precum și cu metodologiile proprii.

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de Studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

1.5.6.2 Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari+asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master din ramura de științe **Științe Economice**, este maximum **35/1**¹¹.

Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

- seria de curs, **maximum 150 studenți cu o abatere de maxim +20%**¹²;
- grupa de studenți, **maximum 30 studenți**;
- subgrupa de studenți, **maximum 15 studenți**.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o

¹¹ În aceeași instituție, un cadru didactic se poate regăsi la mai multe programe de licență din Ramura de științe Științe Economice

¹² Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății /universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (*taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.*), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

1.5.7 Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

În accepțiunea prezentei reglementări prin cercetare științifică se înțelege orice activitate de analiză, creație sau dezvoltare științifică sau științifico-tehnică; sunt de asemenea asimilate cercetării științifice activitățile de diseminare a cercetării științifice proprii.

1. Pentru a fi luată în considerare cu ocazia evaluării externe a unităților de învățământ superior, activitatea de cercetare științifică trebuie să îndeplinească următoarele condiții: (a) să fie confirmată / atestată prin documente oficiale; (b) să fie finalizată (de exemplu: granturi / contracte de cercetare sau fazele lor distincte predate și recepționate, articole publicate, comunicări științifice susținute și publicate); (c) să se desfășoare în instituția de învățământ superior de care aparține unitatea de învățământ evaluată sau într-unul din centrele de cercetare ale acesteia, sau să reprezinte o colaborare, delimitată și atestată ca atare, cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

2. Se consideră cercetare științifică următoarele categorii de activități: (a) cercetarea științifică propriu-zisă: activitățile în cadrul granturilor obținute prin competiție și al contractelor de cercetare sau de cercetare-proiectare, precum și activitățile de cercetare necontractate, dar incluse în planurile de cercetare ale instituției de învățământ superior, finalizate cu articole originale publicate în reviste indexate în baze de date internaționale sau cu brevete de invenție; (b) activități asimilate cercetării științifice: elaborarea de manuale, tratate sau monografii publicate în edituri internaționale sau recunoscute CNCS, articole publicate în reviste recunoscute CNCS, comunicări la manifestări științifice cu comitete de program, susținute și publicate în volume catalogate ISSN sau ISBN, elaborarea de standarde și norme tehnice, expertize, consultanță științifică, conducere de doctorat în faza programului de cercetare științifică (etapa a II-a a studiilor doctorale). (c) Nu sunt asimilate cercetării științifice: elaborarea de cursuri universitare și alte materiale didactice (îndrumare de proiect sau de laborator, culegeri de probleme de uz intern etc.), avizări de proiecte, îndrumarea lucrărilor de disertație ale masteranzilor, și îndrumarea doctoranzilor pe durata programului de pregătire universitară avansată (etapa I a studiilor doctorale).

3. Domeniul în care unitatea de învățământ supusă evaluării desfășoară activități de cercetare științifică trebuie să fie în concordanță cu domeniul specializării supuse evaluării. Cadrele didactice trebuie să desfășoare activități de cercetare științifică legate de domeniul specializării supuse evaluării sau în domenii înrudite. Este recomandabil ca și cadrele didactice care activează la celelalte categorii de discipline să desfășoare activități de cercetare care să aibă o minimă legătură cu domeniul (fac excepție cadrele didactice de la disciplina Educație fizică).

4. Activitatea de cercetare științifică a unității de învățământ superior evaluată trebuie să se desfășoare după un plan de cercetare științifică întocmit la nivel departament, facultate, inclus în planul de cercetare al instituției de învățământ superior; aceasta se ia în considerare o singură dată și numai la unitatea de învățământ unde a fost efectuată.
5. O instituție de învățământ superior acreditată trebuie să aibă cel puțin un centru de cercetare științifică recunoscut sau să colaboreze cu astfel de centre și institute de cercetare (din domenii corespunzătoare celor în care prestează activitate de învățământ).
6. Veniturile obținute din cercetarea științifică trebuie să fie folosite și pentru dotări și dezvoltare, conform reglementărilor legale în vigoare.

1.5.8 Baza materială

1. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.
2. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.
3. Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de master.
4. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.
5. Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare); spre exemplu SPSS, CIEL, Galileo și altele.

1.6 Domeniul de licență: MANAGEMENT

Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, în domeniul de studii universitare de licență (DL70) *Management* sunt incluse următoarele programe de studii /specializări prezentate în *Tabelul 2*:

Tabelul 2. Programele de studii/specializările din domeniul de licență: Management

Cod DL	DOMENIUL DE LICENȚĂ	PROGRAMUL DE STUDII (PS) / SPECIALIZAREA (S)	Nr. de credite (ECTS)
70	Management	PS. 1. Management	180
		PS. 2. Managementul dezvoltării rurale durabile	180

Sursa: HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016

Programele de studii se diferențiază între ele prin conținutul lor curricular. Ele sunt definite prin misiune și – corespunzător – prin competențele prevăzute a fi dobândite de absolvenți, conform planurilor de învățământ și Fișelor Disciplinelor. Un program de studii se individualizează față de celelalte programe de studii din același domeniu, prin planul său de învățământ. Acesta trebuie să conțină minimum 20% discipline de specialitate diferite față de celelalte programe de studii din domeniu.

1.6.1 Personalul didactic

Cadrele didactice trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu *Metodologia Cadru la nivel național și cu standardele proprii instituției angajatoare*.

Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- i. au studii universitare în domeniul disciplinelor predate;
- ii. sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- iii. au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Următoarele criterii normative / standarde se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studii (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcții cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele implicate în realizarea respectivului program de licență sau de master):

1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.
2. Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:
 - a) Statele de funcții la programele IF (programe licență și master) se întocmesc de departamentele de specialitate;
 - b) Statele de funcții la programele de IFR și ID (programe licență și master) se întocmesc de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim de cumul sau plata cu ora.
3. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.
4. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcții (IF, ID și IFR), să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate

acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

În vederea obținerii *autorizației de funcționare provizorie*, instituția trebuie să aibă la fiecare specializare cel puțin 70% din posturi constituite conform normelor legale ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

În vederea acreditării/*evaluării periodice*, instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat).

1.6.2 Conținutul procesului de învățământ

În instituțiile de învățământ superior, procesul de învățământ al programelor de studii din domeniul de licență *Management* are, în ansamblu, următorul conținut:

Tabelul 3. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de licență

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 - 2352 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	5 -7
8. Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 de ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS
12. Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de ± 20%
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săpt.
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%
18. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30
19. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	30
20. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	25
21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30

* Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.

Planul de învățământ va conține *discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate* și *complementare*, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
- să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

Programele de studii trebuie să includă *un trunchi comun de discipline* (discipline fundamentale) care asigură formarea de bază a unui economist. Aceste discipline acoperă un număr minim de 60 credite de studii transferabile (ECTS); restul de credite, până la 180, fiind obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la *discipline specifice* programului de licență.

Ponderea disciplinelor din planul de învățământ se determină pe baza numărului de ore didactice. Disciplinele din planul de învățământ se grupează după *categoria formativă* și după *opționalitate*.

Aceasta se încadrează astfel:

Tabelul 4. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline fundamentale	DF	25–30% Min 60 ECTS
Discipline din domeniu	DD	35–40 %
Discipline de specialitate din care: ○ proiectul de licență	DS PL	25–30%, min 3 %
Discipline complementare	DC	5–10 %
Discipline relevante pentru pregătirea în domeniu a studenților, disponibile conform opțiunilor instituțiilor	DR	0–15 %.
Total		100%

Referitor la disciplinele de domeniu, de specialitate și complementare, o disciplină se poate regăsi în planul de învățământ sub una dintre variantele de denumiri prezentate. Includerea acestor discipline în planul de învățământ se va face cu respectarea ponderilor prevăzute în standardele ARACIS. Stabilirea concretă a disciplinelor care vor fi incluse în planul de învățământ, este de competența Consiliului facultății.

Pentru domeniile studiilor de licență care au o singură specializare, disciplinele din domeniu se regăsesc în cele de specialitate. Ca atare, ponderea cumulată a acestora va reprezenta 60–70% din totalul orelor de activitate didactică.

Structura orelor de activitate didactică, după caracterul disciplinelor impuse de asigurarea pregătirii:

Tabelul 5. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline obligatorii	DO	80-90%
Discipline opționale (la alegere)	DA	10-20%

Discipline facultative	DF	suplimentar acestei structuri
Total		100% +DF

Disciplinele facultative se finalizează prin „*probă de verificare*”, iar numărul de credit se atribuie în afara celor 180 ECTS ale ciclului de licență.

Disciplinele din planul de învățământ trebuie să aibă o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.

Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studii, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate/complementare.

1.6.2.1 Discipline fundamentale (generale)

Succesiunea și tipul disciplinelor fundamentale (generale) în planul de învățământ sunt orientative.

Nr.crt.	Disciplina	Tipul disciplinei
1.	Contabilitate	Obligatorie
2.	Informatică	Obligatorie
3.	Marketing	Obligatorie
4.	Economie (Macroeconomie/Microeconomie)	Obligatorie
5.	Statistică/ Statistică economică	Obligatorie
6.	Finanțe	Obligatorie
7.	Management	Obligatorie
8.	Matematică/ Matematică aplicată în economie	Obligatorie
9.	Econometrie / Economie europeană	Obligatorie
10.	Drept / Dreptul afacerilor	Obligatorie
11.	Limba străină	Obligatorie
12.	O disciplină socio-umană (sociologie, psihologie, politologie, filozofie, geografie, istorie economică, etică în afaceri etc.)	Obligatorie

1.6.2.2 Discipline de domeniu

Pentru programul de studii universitare de licență **Management**, disciplinele de domeniu sunt cele din tabelul următor.

Lista disciplinelor de domeniu în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr.crt.	Disciplina
1.	Informatică managerială / Baze de date pentru management
2.	Managementul producției / Managementul operațiilor
3.	Management operațional
4.	Contabilitate financiară / Contabilitate de gestiune
5.	Managementul investițiilor / Managementul proiectelor
6.	Managementul aprovizionării și desfacerii/Managementul aprovizionării și vânzărilor / Logistică
7.	Finanțele întreprinderii / Management financiar
8.	Managementul resurselor umane

9.	Management strategic / Analiza strategică a mediului concurențial / Strategii manageriale
10.	Managementul serviciilor
11.	Management comparat / Managementul intercultural / Management internațional
12.	Managementul inovării
13.	Analiză economico-financiară / Analiză diagnostic și evaluarea întreprinderii
14.	Audit
15.	Managementul IMM-urilor / Managementul micilor afaceri
16.	Simulări și proiecte de management / Proiecte economice
17.	Comunicare și negociere în afaceri / Comunicare de afaceri
18.	Comportament organizațional
19.	Practică
20.	Metodologia elaborării lucrării de licență / Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență
21.	Managementul calității
22.	Economia întreprinderii

Pentru programul de studii universitare de licență *Managementul dezvoltării rurale durabile*, disciplinele de domeniu sunt cele din tabelul următor.

Lista disciplinelor de domeniu în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr. crt.	Disciplina
1.	Anteprenariat și consultanță în economia rurală
2.	Cooperare în economia rurală
3.	Dezvoltare regională și rurală durabilă
4.	Ecologie și politici ecologice
5.	Economia activităților alternative în mediul rural
6.	Economia mediului
7.	Economie rurală
8.	Economie și politică agrară
9.	Evaluarea și finanțarea proiectelor de dezvoltare rurală
10.	Geografie teritorială
11.	Managementul afacerilor forestiere
12.	Managementul calității
13.	Managementul IMM-urilor din spațiul rural
14.	Managementul mediului
15.	Managementul procesării și calității produselor agricole
16.	Managementul riscurilor în economia rurală
17.	Managementul și marketingul turismului din mediul rural
18.	Marketingul afacerilor din economia rurală
19.	Metodologia și fundamentarea proiectelor de dezvoltare rurală
20.	Planificarea și modelarea dezvoltării rurale și regionale

21.	Strategii și programe de dezvoltare rurală și regională
22.	Tehnologii agricole comparate
23.	Tehnologii agricole și industriale nepoluante
24.	<i>Practică</i>
25.	<i>Metodologia elaborării lucrării de licență / Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență</i>

1.6.2.3 Discipline de specialitate

Pentru programele de studii universitare de licență *Management și Managementul dezvoltării rurale durabile*, disciplinele de specialitate sunt comune cu disciplinele din domeniu.

1.6.2.4 Discipline complementare

Sucesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă.

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	DL. Management	
		Management	Managementul dezvoltării rurale durabile
1.	Limbă străină / Comunicare în afaceri în limbă străină / Limbă străină pentru afaceri	X	X
2.	Politologie, Etică în afaceri, Geopolitică, Filozofie, Psihologie, Sociologie rurală, Sociologie, Doctrină economice contemporane	X	X
3.	A doua limbă străină	X	X
4.	Dezvoltare regională și rurală	-	-
5.	Procesarea și calitatea produselor agricole	-	-
6.	Geografie mondială / Geografie economică / Dezvoltare locală și regională	-	X
7.	Managementul mediului / Ecologie și protecția mediului / Gestiunea și protecția mediului / Politici ecologie	-	-
8.	Dreptul comunitar	X	X
9.	Doctrina și deontologia profesiei contabile	-	-
10.	Comunicare și relații publice	-	X
11.	Ecotehnologie	X	-
12.	Dreptul muncii	X	-
13.	Design și estetica mărfurilor	-	-
14.	Amenajarea turistică a teritoriului	-	X

1.6.3 Conținutul fișelor disciplinelor

Fișele disciplinelor trebuie să respecte prevederile legale în vigoare.

Fișele disciplinelor trebuie să conțină minimum următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei;

bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

1.6.4 Practica

Practica de specialitate are loc în semestrul IV și se poate desfășura comasat în trei săptămâni (3 săptămâni * 5 zile * 6 ore = 90 ore), sau eșalonat o zi/săptămână (14 săptămâni * 6 ore = 84 ore)., Practiciile de specialitate i se alocă un număr de minimum 3 ECTS. Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 1 la 10.

Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Instituțiile de învățământ trebuie să încheie convenții sau contracte cu societăți comerciale de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

1.6.5 Rezultatele învățării

Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: *Regulament de formare profesională a studenților*, *Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master*).

Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.

Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenți la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.

Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

1.6.5.1 Evaluarea studenților

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin a unui cadru didactic de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie.

Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.

Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.

Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, supliment la diplomă).

1.6.5.2 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Pentru elaborarea lucrării de licență se vor alocă 2 săptămâni în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Lucrarea de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.

1.6.5.3 Examenul de licență

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității*.

În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu privind organizarea examenului de finalizare a studiilor. Regulamentul facultății va cuprinde **descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile** prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență.

Rezultatele probelor unui examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

1.6.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

1.6.6.1 Admiterea

Admiterea se organizează în conformitate cu *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare*, H.G. nr. 1004/2002 *privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare*, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârile de Guvern *privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, și a structurii instituțiilor de învățământ superior*, O.M.E.N.C.S. pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, alte reglementări legale în vigoare, precum și cu metodologiile proprii.

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de Studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

1.6.6.2 Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari+asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master din ramura de științe **Științe Economice**, este maximum **35/1**¹³.

Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

- seria de curs, **maximum 150 studenți cu o abatere de maxim +20%**¹⁴;
- grupa de studenți, **maximum 30 studenți**;
- subgrupa de studenți, **maximum 15 studenți**.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (*taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.*), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

¹³ În aceeași instituție, un cadru didactic se poate regăsi la mai multe programe de licență din Ramura de științe Științe Economice

¹⁴ Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății /universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

1.6.7 Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

În accepțiunea prezentei reglementări prin cercetare științifică se înțelege orice activitate de analiză, creație sau dezvoltare științifică sau științifico-tehnică; sunt de asemenea asimilate cercetării științifice activitățile de diseminare a cercetării științifice proprii.

1. Pentru a fi luată în considerare cu ocazia evaluării externe a unităților de învățământ superior, activitatea de cercetare științifică trebuie să îndeplinească următoarele condiții: (a) să fie confirmată / atestată prin documente oficiale; (b) să fie finalizată (de exemplu: granturi / contracte de cercetare sau fazele lor distincte predate și recepționate, articole publicate, comunicări științifice susținute și publicate); (c) să se desfășoare în instituția de învățământ superior de care aparține unitatea de învățământ evaluată sau într-unul din centrele de cercetare ale acesteia, sau să reprezinte o colaborare, delimitată și atestată ca atare, cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

2. Se consideră cercetare științifică următoarele categorii de activități: (a) cercetarea științifică propriu-zisă: activitățile în cadrul granturilor obținute prin competiție și al contractelor de cercetare sau de cercetare-proiectare, precum și activitățile de cercetare necontractate, dar incluse în planurile de cercetare ale instituției de învățământ superior, finalizate cu articole originale publicate în reviste indexate în baze de date internaționale sau cu brevete de invenție; (b) activități asimilate cercetării științifice: elaborarea de manuale, tratate sau monografii publicate în edituri internaționale sau recunoscute CNCS, articole publicate în reviste recunoscute CNCS, comunicări la manifestări științifice cu comitete de program, susținute și publicate în volume catalogate ISSN sau ISBN, elaborarea de standarde și norme tehnice, expertize, consultanță științifică, conducere de doctorat în faza programului de cercetare științifică (etapa a II-a a studiilor doctorale). (c) Nu sunt asimilate cercetării științifice: elaborarea de cursuri universitare și alte materiale didactice (îndrumare de proiect sau de laborator, culegeri de probleme de uz intern etc.), avizări de proiecte, îndrumarea lucrărilor de disertație ale masteranzilor, și îndrumarea doctoranzilor pe durata programului de pregătire universitară avansată (etapa I a studiilor doctorale).

3. Domeniul în care unitatea de învățământ supusă evaluării desfășoară activități de cercetare științifică trebuie să fie în concordanță cu domeniul specializării supuse evaluării. Cadrele didactice trebuie să desfășoare activități de cercetare științifică legate de domeniul specializării supuse evaluării sau în domenii înrudite. Este recomandabil ca și cadrele didactice care activează la celelalte categorii de discipline să desfășoare activități de cercetare care să aibă o minimă legătură cu domeniul (fac excepție cadrele didactice de la disciplina Educație fizică).

4. Activitatea de cercetare științifică a unității de învățământ superior evaluată trebuie să se desfășoare după un plan de cercetare științifică întocmit la nivel departament, facultate, inclus în planul de cercetare al instituției de învățământ superior; aceasta se ia în considerare o singură dată și numai la unitatea de învățământ unde a fost efectuată.

5. O instituție de învățământ superior acreditată trebuie să aibă cel puțin un centru de cercetare științifică recunoscut sau să colaboreze cu astfel de centre și institute de cercetare (din domenii corespunzătoare celor în care prestează activitate de învățământ).

6. Veniturile obținute din cercetarea științifică trebuie să fie folosite și pentru dotări și dezvoltare, conform reglementărilor legale în vigoare.

1.6.8 Baza materială

1. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.

2. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.

3. Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de master.

4. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.

5. Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare); spre exemplu SPSS, CIEL, Galileo și altele.

1.7 Domeniul de licență: MARKETING

Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, în domeniul de studii universitare de licență (DL80) *Marketing* sunt incluse următoarele programe de studii /specializări prezentate în *Tabelul 2*:

Tabelul 2. Programele de studii/specializările din domeniul de licență: Marketing

Cod DL	DOMENIUL DE LICENȚĂ	PROGRAMUL DE STUDII (PS) / SPECIALIZAREA (S)	Nr. de credite (ECTS)
80	Marketing	Marketing	180

Sursa: HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016

Programele de studii se diferențiază între ele prin conținutul lor curricular. Ele sunt definite prin misiune și – corespunzător – prin competențele prevăzute a fi dobândite de absolvenți, conform planurilor de învățământ și Fișelor Disciplinelor. Un program de studii se individualizează față de celelalte programe de studii din același domeniu, prin planul său de învățământ. Acesta trebuie să conțină minimum 20% discipline de specialitate diferite față de celelalte programe de studii din domeniu.

1.7.1 Personalul didactic

Cadrele didactice trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu *Metodologia Cadru la nivel național și cu standardele proprii instituției angajatoare*.

Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- i. au studii universitare în domeniul disciplinelor predate;
- ii. sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- iii. au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Următoarele criterii normative / standarde se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studii (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcții cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele implicate în realizarea respectivului program de licență sau de master):

1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.
2. Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:
 - i. Statele de funcții la programele IF (programe licență și master) se întocmesc de departamentele de specialitate;
 - ii. Statele de funcții la programele de IFR și ID (programe licență și master) se întocmesc de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim de cumul sau plata cu ora.
3. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.
4. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcții (IF, ID și IFR), să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

În vederea obținerii *autorizației de funcționare provizorie*, instituția trebuie să aibă la fiecare specializare cel puțin 70% din posturi constituite conform normelor legale ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

În vederea acreditării/*evaluării periodice*, instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat).

1.7.2 Conținutul procesului de învățământ

În instituțiile de învățământ superior, procesul de învățământ al programelor de studii din domeniul de licență *Marketing* are, în ansamblu, următorul conținut:

Tabelul 3. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de licență

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 - 2352 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	5 -7
8. Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 de ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS
12. Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săpt.
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%
18. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30
19. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	30
20. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	25
21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30

* Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.

Planul de învățământ va conține *discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare*, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
- să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

Programele de studii trebuie să includă *un trunchi comun de discipline* (discipline fundamentale) care asigură formarea de bază a unui economist. Aceste discipline acoperă un număr minim de 60 credite de studii transferabile (ECTS); restul de credite, până la 180, fiind obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la *discipline specifice* programului de licență.

Ponderea disciplinelor din planul de învățământ se determină pe baza numărului de ore didactice. Disciplinele din planul de învățământ se grupează după *categoria formativă* și după *opționalitate*.

Aceasta se încadrează astfel:

Tabelul 4. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline fundamentale	DF	25–30% Min 60 ECTS
Discipline din domeniu	DD	35–40 %
Discipline de specialitate din care: ○ proiectul de licență	DS PL	25–30%, min 3 %
Discipline complementare	DC	5–10 %
Discipline relevante pentru pregătirea în domeniu a studenților, disponibile conform opțiunilor instituțiilor	DR	0–15 %.
Total		100%

Referitor la disciplinele de domeniu, de specialitate și complementare, o disciplină se poate regăsi în planul de învățământ al disciplinelor sub una dintre variantele de denumiri prezentate. Includerea acestor discipline în planul de învățământ se va face cu respectarea ponderilor prevăzute în standardele ARACIS. Stabilirea concretă a disciplinelor care vor fi incluse în planul de învățământ, este de competența Consiliului facultății.

Pentru domeniile studiilor de licență care au o singură specializare, disciplinele din domeniu se regăsesc în cele de specialitate. Ca atare, ponderea cumulată a acestora va reprezenta 60–70% din totalul orelor de activitate didactică.

Structura orelor de activitate didactică, după caracterul disciplinelor impuse de asigurarea pregătirii:

Tabelul 5. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor

Tip disciplină	Notăție	Pondere %
Discipline obligatorii	DO	80-90%
Discipline opționale (la alegere)	DA	10-20%

Discipline facultative	DF	suplimentar acestei structuri
Total		100% +DF

Disciplinele facultative se finalizează prin „*probă de verificare*”, iar numărul de credit se atribuie în afara celor 180 ECTS ale ciclului de licență.

Disciplinele din planul de învățământ trebuie să aibă o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.

Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studii, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate/complementare.

1.7.2.1 Discipline fundamentale (generale)

Succesiunea și tipul disciplinelor fundamentale (generale) în planul de învățământ sunt orientative.

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei
1.	Contabilitate	Obligatorie
2.	Informatică	Obligatorie
3.	Marketing	Obligatorie
4.	Economie (Macroeconomie/Microeconomie)	Obligatorie
5.	Statistică/ Statistică economică	Obligatorie
6.	Finanțe	Obligatorie
7.	Management	Obligatorie
8.	Matematică/ Matematică aplicată în economie	Obligatorie
9.	Econometrie / Economie europeană	Obligatorie
10.	Drept / Dreptul afacerilor	Obligatorie
11.	Limba străină	Obligatorie
12.	O disciplină socio-umană (sociologie, psihologie, politologie, filozofie, geografie, istorie economică, etică în afaceri etc.)	Obligatorie

1.7.2.2 Discipline de domeniu

Lista disciplinelor de domeniu în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr. crt.	Disciplina
1.	Comportamentul consumatorului
2.	Tehnici promoționale / Publicitate și promovarea vânzărilor/ Comunicări integrate de marketing
3.	Relații publice
4.	Cercetări de marketing
5.	Marketing direct/ Marketing on line
6.	Logistica mărfurilor / Distribuție și merchandising/ Managementul canalelor de distribuție
7.	Simulări de marketing

8.	Baze de date pentru marketing
9.	Marketingul serviciilor
10.	Marketing internațional
11.	Cybermarketing / Sisteme informaționale de marketing
12.	Tehnici de vânzare
13.	Proiecte de marketing
14.	Programe aplicative de marketing
15.	Marketing social-politic / Marketingul organizațiilor non-profit
16.	Business to business marketing
17.	Marketing turistic
18.	Management comercial
19.	Marketingul micilor afaceri
20.	Gestiunea forțelor de vânzare/ Managementul vânzărilor
21.	Marketing agroalimentar
22.	Analiza informațiilor utilizând SPSS / Analiza informațiilor de marketing
23.	Practică
24.	Metodologia elaborării lucrării de licență / Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență
25.	Managementul produsului și al brandului
26.	Marketing strategic
27.	Protecția consumatorilor

1.7.2.3 Discipline de specialitate

Pentru programul de studii universitare de licență **Marketing**, disciplinele de specialitate sunt comune cu disciplinele din domeniu.

1.7.2.4 Discipline complementare

Sucesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă.

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	DL.Marketing
		P.S.Marketing
1.	Limbă străină / Comunicare în afaceri în limbă străină / Limbă străină pentru afaceri	X
2.	Politologie, Etică în afaceri, Geopolitică, Filozofie, Psihologie, Sociologie rurală, Sociologie, Doctrină economice contemporane	X
3.	A doua limbă străină	X
4.	Dezvoltare regională și rurală	-
5.	Procesarea și calitatea produselor agricole	-
6.	Geografie mondială / Geografie economică / Dezvoltare locală și regională	-
7.	Managementul mediului / Ecologie și protecția mediului / Gestiunea și protecția mediului / Politici ecologie	-
8.	Dreptul comunitar	-
9.	Doctrina și deontologia profesiei contabile	-
10.	Comunicare și relații publice	-

11.	Ecotehnologie	X
12.	Dreptul muncii	-
13.	Design și estetica mărfurilor	X
14.	Amenajarea turistică a teritoriului	-
15.	Mărfuri alimentare și securitatea consumatorilor	X
16.	Mărfuri nealimentare și securitatea utilizatorilor	X

1.7.3 Conținutul fișelor disciplinelor

Fișele disciplinelor trebuie să respecte prevederile legale în vigoare.

Fișele disciplinelor trebuie să conțină minimum următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

1.7.4 Practica

Practica de specialitate are loc în semestrul IV și se poate desfășura comasat în trei săptămâni (3 săptămâni * 5 zile * 6 ore = 90 ore), sau eșalonat o zi/săptămână (14 săptămâni * 6 ore = 84 ore)., Practiciile de specialitate i se alocă un număr de minimum 3 ECTS. Evaluarea practicii se face prin „colocvii” cu notare de la 1 la 10.

Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Instituțiile de învățământ trebuie să încheie convenții sau contracte cu societăți comerciale de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

1.7.5 Rezultatele învățării

Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: *Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master*).

Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.

Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenți la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.

Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

1.7.5.1 Evaluarea studenților

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin a unui cadru didactic de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie.

Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.

Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.

Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, supliment la diplomă).

1.7.5.2 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Pentru elaborarea lucrării de licență se vor alocă 2 săptămâni în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Lucrarea de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.

1.7.5.3 Examenul de licență

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității*.

În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu privind organizarea examenului de finalizare a studiilor. Regulamentul facultății va cuprinde **descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile** prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență.

Rezultatele probelor unui examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

1.7.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

1.7.6.1 Admiterea

Admiterea se organizează în conformitate cu *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, *Legea* nr. 288/2004 privind *organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare*, H.G. nr. 1004/2002 privind *stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare*, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârile de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, și a structurii instituțiilor de învățământ superior*, O.M.E.N.C.S. pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, alte reglementări legale în vigoare, precum și cu metodologiile proprii.

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de Studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

1.7.6.2 Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari+asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master din ramura de științe **Științe Economice**, este maximum **35/1**¹⁵.

Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

¹⁵ În aceeași instituție, un cadru didactic se poate regăsi la mai multe programe de licență din Ramura de științe Științe Economice

- seria de curs, *maximum 150 studenți cu o abatere de maxim +20%*¹⁶;
- grupa de studenți, *maximum 30 studenți*;
- subgrupa de studenți, *maximum 15 studenți*.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (*taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.*), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

1.7.7 Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

În accepțiunea prezentei reglementări prin cercetare științifică se înțelege orice activitate de analiză, creație sau dezvoltare științifică sau științifico-tehnică; sunt de asemenea asimilate cercetării științifice activitățile de diseminare a cercetării științifice proprii.

1. Pentru a fi luată în considerare cu ocazia evaluării externe a unităților de învățământ superior, activitatea de cercetare științifică trebuie să îndeplinească următoarele condiții: (a) să fie confirmată / atestată prin documente oficiale; (b) să fie finalizată (de exemplu: granturi / contracte de cercetare sau fazele lor distincte predate și recepționate, articole publicate, comunicări științifice susținute și publicate); (c) să se desfășoare în instituția de învățământ superior de care aparține unitatea de învățământ evaluată sau într-unul din centrele de cercetare ale acesteia, sau să reprezinte o colaborare, delimitată și atestată ca atare, cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

2. Se consideră cercetare științifică următoarele categorii de activități: (a) cercetarea științifică propriu-zisă: activitățile în cadrul granturilor obținute prin competiție și al contractelor de cercetare sau de cercetare-proiectare, precum și activitățile de cercetare necontractate, dar incluse în planurile de cercetare ale instituției de învățământ superior, finalizate cu articole originale publicate în reviste indexate în baze de date internaționale sau cu brevete de invenție; (b) activități asimilate cercetării științifice: elaborarea de manuale, tratate sau monografii publicate în edituri internaționale sau recunoscute CNCS, articole publicate în reviste recunoscute CNCS, comunicări la manifestări științifice cu comitete de program, susținute și publicate în volume catalogate ISSN sau ISBN, elaborarea de standarde și norme tehnice, expertize, consultanță științifică, conducere de doctorat în faza programului de cercetare științifică (etapa a II-a a studiilor doctorale). (c) Nu sunt asimilate cercetării științifice: elaborarea de cursuri universitare și alte materiale didactice (îndrumare de proiect sau de laborator, culegeri de probleme de uz intern etc.), avizări de proiecte, îndrumarea lucrărilor de disertație ale masteranzilor, și îndrumarea doctoranzilor pe durata programului de pregătire universitară avansată (etapa I a studiilor doctorale).

¹⁶ Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății /universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

3. Domeniul în care unitatea de învățământ supusă evaluării desfășoară activități de cercetare științifică trebuie să fie în concordanță cu domeniul specializării supuse evaluării. Cadrele didactice trebuie să desfășoare activități de cercetare științifică legate de domeniul specializării supuse evaluării sau în domenii înrudite. Este recomandabil ca și cadrele didactice care activează la celelalte categorii de discipline să desfășoare activități de cercetare care să aibă o minimă legătură cu domeniul (fac excepție cadrele didactice de la disciplina Educație fizică).
4. Activitatea de cercetare științifică a unității de învățământ superior evaluată trebuie să se desfășoare după un plan de cercetare științifică întocmit la nivel departament, facultate, inclus în planul de cercetare al instituției de învățământ superior; aceasta se ia în considerare o singură dată și numai la unitatea de învățământ unde a fost efectuată.
5. O instituție de învățământ superior acreditată trebuie să aibă cel puțin un centru de cercetare științifică recunoscut sau să colaboreze cu astfel de centre și institute de cercetare (din domenii corespunzătoare celor în care prestează activitate de învățământ).
6. Veniturile obținute din cercetarea științifică trebuie să fie folosite și pentru dotări și dezvoltare, conform reglementărilor legale în vigoare.

1.7.8 Baza materială

1. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.
2. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.
3. Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de master.
4. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.
5. Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare); spre exemplu SPSS, CIEL, Galileo și altele.

1.8 Domeniul de licență: ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE

Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, în domeniul de studii universitare de licență (DL60) *Economie și afaceri internaționale* sunt incluse următoarele programe de studii /specializări prezentate în *Tabelul 2*:

Tabelul 2. Programele de studii/specializările din domeniul de licență: *Economie și afaceri internaționale*

Cod DL	DOMENIUL DE LICENȚĂ	PROGRAMUL DE STUDII (PS) / SPECIALIZAREA (S)	Nr. de credite (ECTS)
60	Economie și afaceri internaționale	PS. 1. Economie internațională	180
		PS. 2. Afaceri internaționale	180
		PS. 3. Economie și afaceri internaționale	180

Sursa: HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, în vigoare de la 23.09.2016

Programele de studii se diferențiază între ele prin conținutul lor curricular. Ele sunt definite prin misiune și – corespunzător – prin competențele prevăzute a fi dobândite de absolvenți, conform planurilor de învățământ și Fișelor Disciplinelor. Un program de studii se individualizează față de celelalte programe de studii din același domeniu, prin planul său de învățământ. Acesta trebuie să conțină minimum 20% discipline de specialitate diferite față de celelalte programe de studii din domeniu.

1.8.1 Personalul didactic

Cadrele didactice trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu *Metodologia Cadru la nivel național și cu standardele proprii instituției angajatoare*.

Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- i. au studii universitare în domeniul disciplinelor predate;
- ii. sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- iii. au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Următoarele criterii normative / standarde se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studii (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcții cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele implicate în realizarea respectivului program de licență sau de master):

1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.
2. Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:
 - i. Statele de funcții la programele IF (programe licență și master) se întocmesc de departamentele de specialitate;
 - ii. Statele de funcții la programele de IFR și ID (programe licență și master) se întocmesc de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim de cumul sau plata cu ora.
3. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.
4. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcții (IF, ID și IFR), să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu

ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

În vederea obținerii *autorizației de funcționare provizorie*, instituția trebuie să aibă la fiecare specializare cel puțin 70% din posturi constituite conform normelor legale ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

În vederea *acreditării/evaluării periodice*, instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat).

1.8.2 Conținutul procesului de învățământ

În instituțiile de învățământ superior, procesul de învățământ al programelor de studii din domeniul de licență *Economie și afaceri internaționale* are, în ansamblu, următorul conținut:

Tabelul 3. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de licență

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 - 2352 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	5 -7
8. Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 de ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS
12. Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săpt.
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%
18. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30
19. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	30
20. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	25
21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30

* Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.

Planul de învățământ va conține **discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare**, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
- să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

Programele de studii trebuie să includă *un trunchi comun de discipline* (discipline fundamentale) care asigură formarea de bază a unui economist. Aceste discipline acoperă un număr minim de 60 credite de studii transferabile (ECTS); restul de credite, până la 180, fiind obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la *discipline specifice* programului de licență.

Ponderea disciplinelor din planul de învățământ se determină pe baza numărului de ore didactice. Disciplinele din planul de învățământ se grupează după **categoria formativă** și după **opționalitate**.

Aceasta se încadrează astfel:

Tabelul 4. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă

Tip disciplină	Notatie	Pondere %
Discipline fundamentale	DF	25–30% Min 60 ECTS
Discipline din domeniu	DD	35–40 %
Discipline de specialitate din care: ○ proiectul de licență	DS PL	25–30%, min 3 %
Discipline complementare	DC	5–10 %
Discipline relevante pentru pregătirea în domeniu a studenților, disponibile conform opțiunilor instituțiilor	DR	0–15 %.
Total		100%

Referitor la disciplinele de domeniu, de specialitate și complementare, o disciplină se poate regăsi în planul de învățământ sub una dintre variantele de denumiri prezentate. Incluziunea acestor discipline în planul de învățământ se va face cu respectarea ponderilor prevăzute în standardele ARACIS. Stabilirea concretă a disciplinelor care vor fi incluse în planul de învățământ, este de competența Consiliului facultății.

Pentru domeniile studiilor de licență care au o singură specializare, disciplinele din domeniu se regăsesc în cele de specialitate. Ca atare, ponderea cumulată a acestora va reprezenta 60–70% din totalul orelor de activitate didactică.

Structura orelor de activitate didactică, după caracterul disciplinelor impuse de asigurarea pregătirii:

Tabelul 5. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor

Tip disciplină	Notatie	Pondere %
----------------	---------	-----------

Discipline obligatorii	DO	80-90%
Discipline opționale (la alegere)	DA	10-20%
Discipline facultative	DF	suplimentar acestei structuri
Total		100% +DF

Disciplinele facultative se finalizează prin „*probă de verificare*”, iar numărul de credit se atribuie în afara celor 180 ECTS ale ciclului de licență.

Disciplinele din planul de învățământ trebuie să aibă o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.

Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studii, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate/complementare.

1.8.2.1 Discipline fundamentale (generale)

Succesiunea și tipul disciplinelor fundamentale (generale) în planul de învățământ sunt orientative.

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei
1.	Contabilitate	Obligatorie
2.	Informatică	Obligatorie
3.	Marketing	Obligatorie
4.	Economie (Macroeconomie/Microeconomie)	Obligatorie
5.	Statistică/ Statistică economică	Obligatorie
6.	Finanțe	Obligatorie
7.	Management	Obligatorie
8.	Matematică/ Matematică aplicată în economie	Obligatorie
9.	Econometrie / Economie europeană	Obligatorie
10.	Drept / Dreptul afacerilor	Obligatorie
11.	Limba străină	Obligatorie
12.	O disciplină socio-umană (sociologie, psihologie, politologie, filozofie, geografie, istorie economică, etică în afaceri etc.)	Obligatorie

1.8.2.2 Discipline de domeniu

Lista disciplinelor de domeniu în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională/facultativă) în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

Nr. crt.	Disciplina
1.	Geografie economică mondială / Istoria economică mondială
2.	Limba engleză
3.	A doua limbă străină
4.	Economie europeană/ Integrare economică europeană
5.	Economie mondială
6.	Comerț internațional
7.	Tehnica operațiunilor de comerț exterior/ Tranzacții comerciale internaționale

8.	Comunicare în afaceri în limba engleză
9.	Comunicare în afaceri în cea de-a doua limbă străină
10.	Politici comerciale
11.	Marketing internațional
12.	Dreptul comerțului internațional
13.	Negociere comercială internațională/ Negocieri în afaceri internaționale
14.	Correspondență comercială în limba engleză
15.	Correspondență comercială în cea de-a doua limbă străină
16.	Managementul afacerilor internaționale
17.	Gestiunea riscului în tranzacțiile internaționale / Risc și securitate internațională
18.	Transporturi internaționale/ Logistică internațională
19.	Asigurări internaționale
20.	Turism internațional
21.	Finanțe internaționale
22.	Globalizarea economică
23.	Investiții internaționale
24.	Politici economice comparate
25.	Burse internaționale de mărfuri
26.	Piețe internaționale de capital
27.	Organizații economice internaționale/ Structuri de guvernare în economia mondială
28.	Tehnica plăților și finanțărilor tranzacțiilor internaționale
29.	Finanțe corporative internaționale
30.	Politica internațională
31.	Comerț invizibil
32.	Practică
33.	Metodologia elaborării lucrării de licență / Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență

1.8.2.3 Discipline de specialitate

Pentru programele de studii universitare de licență *Economie internațională, Afaceri internaționale și Economie și afaceri internaționale*, disciplinele de specialitate sunt comune cu disciplinele din domeniu.

1.8.2.4 Discipline complementare

Sucesiunea disciplinelor complementare în planul de învățământ este orientativă.

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Economie și afaceri internaționale		
		Economie internațională	Afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale
1.	Limbă străină / Comunicare în afaceri în limbă străină / Limbă	X	X	X

	străină pentru afaceri			
2.	Politologie, Etică în afaceri, Geopolitică, Filozofie, Psihologie, Sociologie rurală, Sociologie, Doctrină economice contemporane	X	X	X
3.	A doua limbă străină	X	X	X
4.	Dezvoltare regională și rurală	-	-	-
5.	Procesarea și calitatea produselor agricole	-	-	-
6.	Geografie mondială / Geografie economică / Dezvoltare locală și regională	X	X	X
7.	Managementul mediului / Ecologie și protecția mediului / Gestiunea și protecția mediului / Politici ecologie	-	-	-
8.	Dreptul comunitar	X	X	X
9.	Doctrina și deontologia profesiei contabile	-	-	-
10.	Comunicare și relații publice	-	-	-
11.	Ecotehnologie	-	-	-
12.	Dreptul muncii	-	-	-
13.	Design și estetica mărfurilor	-	-	-
14.	Amenajarea turistică a teritoriului	-	-	-

1.8.3 Conținutul fișelor disciplinelor

Fișele disciplinelor trebuie să respecte prevederile legale în vigoare.

Fișele disciplinelor trebuie să conțină minimum următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

1.8.4 Practica

Practica de specialitate figurează în semestrul IV și se poate desfășura comasat în trei săptămâni (3 săptămâni * 5 zile * 6 ore = 90 ore), sau eșalonat o zi/săptămână (14 săptămâni * 6 ore = 84 ore). Practiciile de specialitate i se alocă un număr de minimum 3 ECTS. Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 1 la 10.

Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Instituțiile de învățământ trebuie să încheie convenții sau contracte cu societăți comerciale de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

1.8.5 Rezultatele învățării

Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: *Regulament*

de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master).

Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.

Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenți la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.

Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

1.8.5.1 Evaluarea studenților

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului. La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin a unui cadru didactic de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie.

Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.

Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.

Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, supliment la diplomă).

1.8.5.2 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Pentru elaborarea lucrării de licență se vor alocă 2 săptămâni în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Lucrarea de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.

1.8.5.3 Examenul de licență

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității*.

În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu privind organizarea examenului de finalizare a studiilor. Regulamentul facultății va cuprinde **descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile** prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență.

Rezultatele probelor unui examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

1.8.6 Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

1.8.6.1 Admiterea

Admiterea se organizează în conformitate cu *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare*, H.G. nr. 1004/2002 *privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare*, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârile de Guvern *privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, și a structurii instituțiilor de învățământ superior*, O.M.E.N.C.S. pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, alte reglementări legale în vigoare, precum și cu metodologiile proprii.

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de Studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

1.8.6.2 Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari+asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master din ramura de științe *Științe Economice*, este maximum **35/1**¹⁷.

Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

- seria de curs, **maximum 150 studenți cu o abatere de maxim +20%**¹⁸;
- grupa de studenți, **maximum 30 studenți**;
- subgrupa de studenți, **maximum 15 studenți**.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (*taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente, etc.*), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

1.8.7 Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

În accepțiunea prezentei reglementări prin cercetare științifică se înțelege orice activitate de analiză, creație sau dezvoltare științifică sau științifico-tehnică; sunt de asemenea asimilate cercetării științifice activitățile de diseminare a cercetării științifice proprii.

1. Pentru a fi luată în considerare cu ocazia evaluării externe a unităților de învățământ superior, activitatea de cercetare științifică trebuie să îndeplinească următoarele condiții: (a) să fie confirmată / atestată prin documente oficiale; (b) să fie finalizată (de exemplu: granturi / contracte de cercetare sau fazele lor distincte predate și recepționate, articole publicate, comunicări științifice susținute și publicate); (c) să se desfășoare în instituția de învățământ superior de care aparține unitatea de învățământ evaluată sau într-unul din centrele de cercetare ale acesteia, sau să reprezinte o colaborare, delimitată și atestată ca atare, cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

2. Se consideră cercetare științifică următoarele categorii de activități: (a) cercetarea științifică propriu-zisă: activitățile în cadrul granturilor obținute prin competiție și al contractelor de cercetare sau de cercetare-proiectare, precum și activitățile de cercetare necontractate, dar incluse

¹⁷ În aceeași instituție, un cadru didactic se poate regăsi la mai multe programe de licență din Ramura de științe Științe Economice

¹⁸ Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății /universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

în planurile de cercetare ale instituției de învățământ superior, finalizate cu articole originale publicate în reviste indexate în baze de date internaționale sau cu brevete de invenție; (b) activități asimilate cercetării științifice: elaborarea de manuale, tratate sau monografii publicate în edituri internaționale sau recunoscute CNCS, articole publicate în reviste recunoscute CNCS, comunicări la manifestări științifice cu comitete de program, susținute și publicate în volume catalogate ISSN sau ISBN, elaborarea de standarde și norme tehnice, expertize, consultanță științifică, conducere de doctorat în faza programului de cercetare științifică (etapa a II-a a studiilor doctorale). (c) Nu sunt asimilate cercetării științifice: elaborarea de cursuri universitare și alte materiale didactice (îndrumare de proiect sau de laborator, culegeri de probleme de uz intern etc.), avizări de proiecte, îndrumarea lucrărilor de disertație ale masteranzilor, și îndrumarea doctoranzilor pe durata programului de pregătire universitară avansată (etapa I a studiilor doctorale).

3. Domeniul în care unitatea de învățământ supusă evaluării desfășoară activități de cercetare științifică trebuie să fie în concordanță cu domeniul specializării supuse evaluării. Cadrele didactice trebuie să desfășoare activități de cercetare științifică legate de domeniul specializării supuse evaluării sau în domenii înrudite. Este recomandabil ca și cadrele didactice care activează la celelalte categorii de discipline să desfășoare activități de cercetare care să aibă o minimă legătură cu domeniul (fac excepție cadrele didactice de la disciplina Educație fizică).

4. Activitatea de cercetare științifică a unității de învățământ superior evaluată trebuie să se desfășoare după un plan de cercetare științifică întocmit la nivel departament, facultate, inclus în planul de cercetare al instituției de învățământ superior; aceasta se ia în considerare o singură dată și numai la unitatea de învățământ unde a fost efectuată.

5. O instituție de învățământ superior acreditată trebuie să aibă cel puțin un centru de cercetare științifică recunoscut sau să colaboreze cu astfel de centre și institute de cercetare (din domenii corespunzătoare celor în care prestează activitate de învățământ).

6. Veniturile obținute din cercetarea științifică trebuie să fie folosite și pentru dotări și dezvoltare, conform reglementărilor legale în vigoare.

1.8.8 Baza materială

1. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.

2. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.

3. Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de master.

4. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.

5. Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare); spre exemplu SPSS, CIEL, Galileo și altele.

2 STANDARDE SPECIFICE EVALUĂRII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER (CICLU II)

Tabelul 6. – Domeniile de studii universitare master (DM) aferente Comisiilor de Specialitate nr. 6 și 7

Cod DFI	Domeniul fundamental DFI	Domeniul de studii universitare de master (DM)
40	Științe sociale	Administrarea afacerilor
		Cibernetică și statistică
		Informatică economică
		Contabilitate
		Economie
		Finanțe
		Management
		Marketing
		Economie și afaceri internaționale

Sursa: HG 402/2016, cu modificările și completările ulterioare

2.1 Criterii de departajare a programelor de master

2.1.1 Masterul profesional

Programele de masterat profesional sunt orientate preponderent spre **formarea competențelor profesionale**.

Competența reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională sau personală în condiții de eficacitate și eficiență. În contextul Cadrului European al Calificărilor, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și autonomiei.

Prin **competență profesională** se înțelege capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, circumscrise profesiei respective, în condiții de eficacitate și eficiență.

Competențele profesionale reprezintă ansamblul unitar și dinamic al cunoștințelor și abilităților.

Cunoștințele, ca dimensiune cognitivă și element structural al competenței, se exprimă prin următorii descriptori:

- (1) Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific;
- (2) Explicare și interpretare.

Abilitățile, ca dimensiune funcțional - acțională și element structural al competenței, se exprimă prin următorii descriptori:

- (3) Aplicare, transfer și rezolvare de probleme;
- (4) Reflecție critică și constructivă;
- (5) Creativitate și inovare.

Fiecare calificare corelată unui anumit ciclu de studii (licență, masterat, doctorat) este definită în baza descrierii generale a **rezultatelor învățării** și se exprimă prin:

a) Competențe profesionale generale, care se dezvoltă în cadrul mai larg al *domeniului de studii*;

b) Competențe profesionale specifice, care se dezvoltă în cadrul mai restrâns al unui *program de studii*.

Candidații la programul universitar de master profesional trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență indiferent de domeniul în care aceasta este emisă.

Formațiile de studii sunt de maximum 75 de studenți pentru o serie de curs și de maxim 25 de studenți pentru o grupă de seminar.

Un program de studii de master profesional se individualizează prin planul său de învățământ, în care raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) se încadrează în intervalul 1 – 1,5.

La programele de masterat care au o componentă internațională, în planul de învățământ există cel puțin două discipline care să dezvolte competențe de conversație într-o limbă de circulație internațională.

2.1.2 Masterul de cercetare științifică

Masterele de cercetare științifică sunt orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studii din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale.

Cercetarea științifică cuprinde cercetarea fundamentală și cercetarea aplicativă.

Cercetarea fundamentală – activitatea desfășurată, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi cu privire la fenomene și procese, precum și în vederea formulării și verificării de ipoteze, modele conceptual și teorii.

Cercetarea aplicativă – activitatea destinată, în principal, utilizării cunoștințelor științifice pentru perfecționarea sau realizarea de noi produse, tehnologii și servicii.

Candidații la programele de masterat de cercetare științifică trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență în *ramura fundamentală de știință - științe economice*.

Practica se va desfășura, pe cât posibil, în unități de cercetare științifică și/sau laboratoare de cercetare ale instituțiilor de învățământ superior, ce organizează programele respective de master de cercetare.

Formațiile de studii sunt de maximum 50 de studenți pentru o serie de curs și de maximum 25 de studenți pentru o grupă de seminar.

Un program de studii de master de cercetare științifică se individualizează prin planul său de învățământ, în care raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (cercetare fundamentală și aplicată) și cele de predare (curs) se încadrează în intervalul 1 – 1,5.

Dintre cadrele didactice care predau în cadrul masteratelor de cercetare, minim doi sunt conducători de doctorat titulari în cadrul instituției evaluate în domeniul de care aparține programul de master de cercetare.

2.1.3 Masterul didactic

Formarea inițială a profesorilor prin programe universitare de master didactic se află în curs de reglementare la nivelul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, *conform OM 5713 / 04.11.2016*. Principalele atribuții ale grupului de lucru constituit prin acest ordin sunt de a revizui cadrul normativ privind înființarea și funcționarea programelor universitare de master didactic și de a elabora o metodologie corespunzătoare.

2.2 Admiterea

Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza studii universitare de master în domeniile prevăzute de hotărârile anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare.

În fiecare instituție de învățământ superior acreditată care școlarizează studenți la programe de studii universitare de master acreditate de ARACIS, senatul universitar și/sau consiliul de administrație, după caz, stabilesc încadrarea fiecărui program de studii de master în unul dintre domeniile de studii universitare de master acreditate, disciplinele de specialitate ce definesc domeniul respectiv trebuind să dețină o pondere de cel puțin 50%. În instituțiile de învățământ superior acreditate care școlarizează studenți la programe de studii universitare de master interdisciplinare acreditate de ARACIS, senatele universitare și/sau consiliile de administrație, după caz, stabilesc domeniul de studii universitare de master acreditat în care se încadrează programul de studii de master, precum și celelalte domenii care asigură interdisciplinaritatea.

Lista domeniilor universitare de master acreditate pentru instituțiile de învățământ superior se aprobă prin hotărâri anuale ale Guvernului pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, și a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, iar lista programelor de studii de master aferente acestora se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea ARACIS, cu 6 luni înainte de începerea anului universitar.

Candidații la programele de masterat de cercetare științifică trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență în *ramura fundamentală de știință - științe economice*.

2.3 Personalul didactic

Din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale, cel puțin 80% sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție.

Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului.

Dintre cadrele didactice care predau în cadrul masteratelor de cercetare, minimum doi sunt conducători de doctorat titulari în cadrul instituției evaluate în domeniul de care aparține programul de master de cercetare.

2.4 Organizarea procesului de învățământ

Tabelul 7. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de master

INDICATOR	Nivel
1. Durata programelor de master	2 ani = 4 semestre
2. Durata unui semestru de activitatea didactică	14 săptămâni*
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	12-20 ore
4. Numărul de ore didactice organizate pentru întregul ciclu al	672- 1120 ore

studiilor de master	
5. Numărul de discipline pe semestru	Min. 3- max.8**
6. Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS
7. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
8. Durata minimă a practicii de specialitate	84 -90 ore
9. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS
10. Durata pentru elaborarea lucrării de disertație	minim 2 săptămâni
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10 ECTS
12. Raportul dintre numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și numărul orelor de curs	1 – 1,5
13. Numărul minim de examene pe semestru	50% din total evaluări
14. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	Min 2 săpt.
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.
16. Numărul maxim de studenți pe serie	75
17. Numărul maxim de studenți pe grupă	25

* Acestea cuprind și stagiile activității practice și de elaborare a lucrării de disertație.

** La programele de master de cercetare este posibil să existe în semestrul IV 2 discipline.

2.4.1 Practica

Practica pentru studenții înmatriculați la programe de master profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații economice, instituții, organizații non-profit.

Practica pentru studenții înmatriculați la programe de master de cercetare se va desfășura, pe cât posibil, în unități de cercetare științifică și/sau laboratoare de cercetare ale instituțiilor de învățământ superior, care organizează programele respective de master de cercetare.

Practica va cuprinde un număr minim de 84 ore (14 săpt. x 6 ore/săpt. pe parcursul unui semestru din anul doi de studii) sau comasat 3 săptămâni - 90 ore.

2.4.2 Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor de master, planul de învățământ trebuie să cuprindă, în semestrul IV, două discipline: cercetare științifică și stagiul pentru elaborarea lucrării.

Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.

Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.

Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.

Universitățile au și utilizează un software antiplagiat și au regulamente și proceduri clare pentru verificarea disertațiilor. Disertațiile sunt verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat. Conducătorul științific al disertației este responsabil, împreună cu masterandul în legătură cu autenticitatea lucrării.

In cazul disertației unui absolvent de master de cercetare:

- a) obiectivele disertației trebuie să aibă în vedere o rezolvare a unei teme de cercetare propriu-zisă;
- b) disertația trebuie să probeze capacitatea masterandului de a desfășura independent o cercetare de birou și /sau o cercetare de teren;
- c) finalitatea aplicativă a disertației se cere să probeze capacitatea masterandului de implementare practică a soluțiilor proprii, rezultate din cercetarea întreprinsă;
- d) disertația trebuie să cuprindă două componente finale legate de *limitele cercetării* și, respectiv *direcții viitoare de cercetare*.

Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.

Data: 27.04.2017